

STANDAR PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG

KEGIATAN (PB-UMKU)

ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO

USAHA MIKRO KECIL (UMK)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik;Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal;
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI)Memiliki Passpor bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA);Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum;Memiliki NPWP bagi Pelaku Usaha Badan Hukum;Memiliki Hak Akses OSS berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id;
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan	<p>A. Bagan alir Perizinan UMK PB-UMKU</p> <pre>graph LR; A[Permohonan PB-UMKU melalui OSS] --> B[Sistem Menampilkan Notifikasi Pemenuhan Persyaratan]; B --> C[Notifikasi Permohonan verifikasi kepada Verifikator, dilanjut Kelengkapan Persyaratan]; C --> D[Verifikasi Pemenuhan Persyaratan oleh Unit Verifikator]; D -- Ya --> E{Pembayaran PNBP}; E --> F[Sistem Mengirimkan Tagihan PNBP ke Pelaku Usaha]; E -- Tidak --> G[Unit Verifikator Melanjutkan Proses Persetujuan Permohonan]; G --> H[Verifikator menunggu pembayaran PNBP oleh Pelaku Usaha]; H --> I{SLA}; I -- Sudah Terlewati --> J[System Otomatis menerbitkan PB-UMKU (Fiktif Positif)]; I -- Belum Terlewati --> K[Notifikasi Unit Persetujuan melakukan Persetujuan Permohonan]; K --> L[Sistem OSS menyampaikan persetujuan untuk melengkapi kekurangan]; L --> M[DISETUJUI]; K --> N[DITOLAK]; M --> O[Sistem OSS menyampaikan penolakan]; N --> O;</pre> <p>The flowchart illustrates the OSS-based Risk-Based Business Permitting Process for Micro and Small Enterprises (PB-UMKU). It begins with a business operator (Pelaku Usaha) submitting a permit application (Permohonan PB-UMKU melalui OSS). The system displays notifications for fulfilling requirements (Sistem Menampilkan Notifikasi Pemenuhan Persyaratan), followed by notifications for verification (Notifikasi Permohonan verifikasi kepada Verifikator, dilanjut Kelengkapan Persyaratan). The unit verifier checks if requirements are met (Verifikasi Pemenuhan Persyaratan oleh Unit Verifikator). If requirements are met (Ya), the system sends a payment notice (Pembayaran PNBP) to the operator, who then pays the fee (Sistem Mengirimkan Tagihan PNBP ke Pelaku Usaha). If requirements are not met (Tidak), the unit verifier continues the process (Unit Verifikator Melanjutkan Proses Persetujuan Permohonan), which involves the verifier waiting for payment (Verifikator menunggu pembayaran PNBP oleh Pelaku Usaha). This leads to a service level agreement (SLA) check. If SLA is met (Sudah Terlewati), the system automatically issues the permit (System Otomatis menerbitkan PB-UMKU (Fiktif Positif)). If SLA is not met (Belum Terlewati), the unit verifier approves the application (Notifikasi Unit Persetujuan melakukan Persetujuan Permohonan). This results in either approval (DISETUJUI) or rejection (DITOLAK). Approval leads to the issuance of the permit, while rejection leads to a notice of rejection (Sistem OSS menyampaikan penolakan).</p>

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

B. Kategori Pelaku Usaha



C. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha UMK Bagi PB-UMKU

1. Pastikan Anda telah memiliki **hak akses**
 2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
 3. Pilih **MASUK**
 4. Masukan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
 5. Klik Menu **PB-UMKU** dan **Permohonan Baru**
 6. Pilih **KBLI** untuk pengajuan **PB-UMKU**
 7. Klik tombol **Ajukan Perizinan Berusaha UMKU**
 8. Pilih **Perizinan Berusaha UMKU**
 9. Lengkapi Formulir Perizinan Berusaha UMKU
 10. Periksa Daftar Kegiatan Usaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha
 11. Contoh Tampilan Perizinan pada K/L
 12. Tunggu dan Periksa Perubahan Status Permohonan
 13. Perizinan Berusaha UMKU telah terbit
 14. Contoh Produk PB-UMKU (Izin Pendirian Pabrik Badan Usaha Bahan Peledak)
1. Pastikan Anda telah memiliki **hak akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke e-mail yang dicantumkan pada saat pendaftaran.



2. Kunjungi <https://oss.go.id/>

Dengan undang-undang Cipta Kerja akan memudahkan masyarakat, khususnya Usaha Mikro Kecil. Regulasi yang tumpang tindih dan prosedur rumit dipangkas.

J. H. Joko Widodo
Presiden Republik Indonesia

PANDUAN OSS AJUKAN PERIZINAN USAHA MIKRO & KECIL AJUKAN PERIZINAN USAHA MENENGAH & BESAR

VIDEO MASUK SEBAGAI

KEMENTERIAN DAN LEMAHADA
DIREKTUR
KAWALAN

PENGADUAN MASYARAKAT

BERITA & PENDIDIKAN

3. Pilih Masuk

BANTAH MASUK

Dengan undang-undang Cipta Kerja akan memudahkan masyarakat, khususnya Usaha Mikro Kecil. Regulasi yang tumpang tindih dan prosedur rumit dipangkas.

J. H. Joko Widodo
Presiden Republik Indonesia

PANDUAN OSS AJUKAN PERIZINAN USAHA MIKRO & KECIL AJUKAN PERIZINAN USAHA MENENGAH & BESAR

4. Masukan Username dan Password beserta CAPTCHA yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

Online Sampaikan Bisnis (OSB) adalah sistem pemerintah berbasis teknologi informasi yang dibangun dan dikembangkan oleh Lembaran OSB. Kinerja sistem ini mencapai 99,99% dengan memenuhi standar tingkat Cetak Kertas API ISO 9001:2008. OSB memberikan kemudahan bagi para pelaku usaha untuk melaksanakan kegiatan usaha mereka melalui halaman website resmi OSB.

Walaupun

Forgot Password?

Lupa Password?

5. Klik Menu PB-UMKU dan Permohonan Baru



6. Pilih KBLI untuk pengajuan PB-UMKU

Pilih KBLI untuk pengajuan PB-UMKU

Maka diatas merupakan hasil klasifikasi pengajuan Perizinan Berusaha Usaha Menggunakan Angka Kode KBLI							
No	KBLI	Urutan Kode	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Perizinan UMKU	Status
1	1022	Agen/Jl. Penyeberangan	Jumlah Penyeberangan : 1 Jaraknya : 100m Dendrobium : 100 Berat : 1000000000 Rambutan : Gula-gula : 100 2.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000

- Sistem akan menampilkan tabel **Daftar Kegiatan Usaha** secara otomatis, berdasarkan Perizinan Berusaha yang sudah diajukan sebelumnya:
 1. KBLI
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
 4. Skala Usaha
 5. Tingkat Risiko
 6. Perizinan UMKU
 7. Status
- Klik tombol **Proses Perizinan Berusaha UMKU**.

Pilih KBLI untuk pengajuan PB-UMKU (Jika terjadi konversi KBLI 2017 menjadi KBLI 2020)



- Setelah klik tombol **Proses Perizinan Berusaha UMKU**, khusus **Pelaku Usaha lama** yang **izin usahanya sudah efektif** termasuk **data migrasi dari OSS 1.1** dan **status izinnya masih berlaku** serta **belum melakukan aksi korporasi apapun** (seperti mengajukan Perubahan, Pengembangan, Perluasan, Perpanjangan, dan sebagainya) **dalam OSS RBA**, akan muncul KBLI Konversi Tahun 2020 yang menampilkan **pilihan konversi KBLI 2017 menjadi KBLI 2020**.
- Lalu **pilihlah KBLI 2020** yang sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan dalam rangka memproses pengajuan permohonan PB-UMKU atas KBLI 2020 tersebut, lalu klik tombol **LANJUT**.

7. Klik tombol Ajukan Perizinan Berusaha UMKU

No.	Nama Perizinan Berusaha UMKU	Keterangan	Tempat Pengajuan	Status Ijin	Status Permohonan

- Sistem akan **menampilkan Daftar Kegiatan Usaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha** pada KBLI yang telah dipilih sebelumnya (jika ada).
- Klik tombol **Ajukan Perizinan Berusaha UMKU**, untuk mengajukan PB-UMKU pada KBLI yang dipilih.

8. Pilih Perizinan Berusaha UMKU

Cari :

Pilih Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan :

- Ya Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan akan dicantumkan dalam Surat Izin Berusaha UMKU yang diajukan
- Tidak

Apakah Anda memerlukan Perizinan Berusaha UMKU lainnya?

Ya Tidak

- Sistem akan menampilkan **Formulir Perizinan Berusaha UMKU**.
- Pilih **Perizinan Berusaha UMKU** yang ingin diajukan **pada daftar pilihan** yang tertera.
 - Masukkan kata kunci** pada kolom **Cari** untuk mencari Perizinan Berusaha UMKU yang ingin diajukan.
 - Jika **PB-UMKU** yang ingin diajukan **tidak ada** pada daftar pilihan, maka **pilih 'Ya'** pada pertanyaan '**Apakah Anda memerlukan Perizinan Berusaha UMKU lainnya?**'

Bilangan pilih Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan:

Apakah Anda memerlukan Perizinan Berusaha UMKU lainnya? Ya Tidak

Daftar Pilih Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan:

- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri
- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri

Kategori: Bisnis Industri Pertanian Jasa

Lanjut **Batal**

- Jika memilih 'Ya' (pada Perizinan Berusaha UMKU lainnya), maka sistem akan menampilkan daftar pilihan **Perizinan Berusaha UMKU** yang berbeda.
- Pilih **Perizinan Berusaha UMKU** yang ingin diajukan **pada daftar pilihan** yang tertera.
(Masukkan kata kunci pada kolom Cari untuk mencari Perizinan Berusaha UMKU yang ingin diajukan)

9. Lengkapi Formulir Perizinan Berusaha UMKU

Lengkapi Formulir Perizinan Berusaha UMKU (Jika ada unggah dokumen Persyaratan)

Bilangan pilih Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan:

Apakah Anda memerlukan Perizinan Berusaha UMKU lainnya? Ya Tidak

Daftar Pilih Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan:

- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri
- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri

Kategori: Bisnis Industri Pertanian Jasa

Lanjut **Batal**

- Sistem akan menampilkan formulir berisi kumpulan **Persyaratan yang harus Anda lengkap** untuk mendapatkan Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan.
 - Pilih 'Kegiatan Usaha' pada 'Deskripsi Kegiatan Usaha' yang tertera.
 - Klik tombol **PILIH DOKUMEN** untuk mengunggah dokumen persyaratan sesuai dengan keterangan yang tertera.
- Pastikan Anda sudah **melengkapi** berbagai Persyaratan yang tertera, lalu klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

(Isian formulir ini bisa lanjut ke langkah 10.a)

Lengkapi Formulir Perizinan Berusaha UMKU (Jika ada Persyaratan Lampiran Data Teknis)

Bilangan pilih Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan:

Apakah Anda memerlukan Perizinan Berusaha UMKU lainnya? Ya Tidak

Daftar Pilih Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan:

- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri
- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri

Kategori: Bisnis Industri Pertanian Jasa

Apakah Anda memerlukan Perizinan Berusaha UMKU lainnya? Ya Tidak

Daftar Pilih Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan:

- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional
- Sertifikat Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri
- Sertifikat Keberadaan Usaha dan Kesejahteraan Ekonomi Nasional Dalam Negeri

Kategori: Bisnis Industri Pertanian Jasa

Lanjut **Batal**

- Sistem akan menampilkan formulir berisi kumpulan **Persyaratan yang harus Anda lengkap** untuk mendapatkan Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan.
 - Pilih 'Kegiatan Usaha' pada 'Deskripsi Kegiatan Usaha' yang tertera.
 - Klik tombol **PILIH DOKUMEN** untuk mengunggah dokumen persyaratan sesuai dengan keterangan yang tertera.
 - Jika ada persyaratan lampiran data teknis:
 - Klik tulisan 'di sini' untuk mengunduh template lampiran Formulir data teknis.
 - Isi dan simpan (Save As) dengan format file PDF.
 - Unggah file PDF lampiran Formulir data teknis yang sudah terisi.
- Pastikan Anda sudah **melengkapi** berbagai Persyaratan yang tertera, lalu klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

(Isian formulir ini bisa lanjut ke langkah 10.a)

Lengkapi Formulir Perizinan Berusaha UMKU (Jika tidak ada unggah dokumen Persyaratan)

(Isian formulir ini bisa lanjut ke langkah 10.b)

- Sistem akan menampilkan kumpulan **Persyaratan yang harus Anda siapkan** untuk mendapatkan Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan.
- Pilih '**Kegiatan Usaha**' pada '**Deskripsi Kegiatan Usaha**' yang tertera.
- Pastikan Anda sudah **memahami dan memenuhi** berbagai Persyaratan yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

10. Periksa Daftar Kegiatan Usaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha

Periksa Daftar Kegiatan Usaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (jika sebelumnya mengunggah dokumen persyaratan)

- Sistem akan **menampilkan tabel Daftar Kegiatan Usaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha** yang sudah diajukan, terdiri dari:
 - Nama Perizinan UMKU
 - Kewenangan
 - Tanggal Pengajuan
 - Status Izin
 - Status Permohonan
(Status **akan berubah** mengikuti pemrosesan yang dilakukan oleh Kewenangan Instansi terkait.)

- Tunggu **perubahan Status Permohonan** pada PB-UMKU yang diajukan:
 - Lanjut ke **langkah 12.a**, jika PB-UMKU yang diajukan **perlu memperbaiki dokumen persyaratan**.
 - Lanjut ke **langkah 12.b**, jika PB-UMKU yang diajukan **memerlukan PNBP**.
 - Lanjut ke **langkah 13**, jika PB-UMKU yang diajukan **tidak memerlukan PNBP**.
- Klik tombol **AJUKAN PERIZINAN BERUSAHA UMKU**, untuk **menambahkan PB-UMKU lainnya** sesuai kebutuhan.

Periksa Daftar Kegiatan Usaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (jika sebelumnya tidak mengunggah dokumen persyaratan)

- Sistem akan **menampilkan Daftar Kegiatan Usaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha** yang sudah diajukan, terdiri dari:
 - Nama Perizinan UMKU
 - Kewenangan
 - Tanggal Pengajuan
 - Status Izin
 - Status Permohonan
(Status **akan berubah** mengikuti pemrosesan yang dilakukan oleh Kewenangan Instansi terkait.)

- Klik tombol **PEMENUHAN PERSYARATAN PB UMKU DI SISTEM K/L**, untuk **melanjutkan proses pengajuan PB-UMKU** pada sistem K/L sesuai Kewenangan Instansi yang tertera. (lanjut ke **langkah 11**)
- Klik tombol **AJUKAN PERIZINAN BERUSAHA UMKU**, untuk **menambahkan PB-UMKU lainnya** yang dibutuhkan.

Undang-Undang Cipta Kerja

11. Contoh Tampilan Perizinan pada K/L

The screenshot shows a 'View Applications' interface. On the left is a sidebar with 'PORTAL', 'Dashboard', 'Beranda', 'Data', and 'Pemohon'. The main area has a header 'View Applications' with filters for 'Name', 'Status', 'Status Permohonan', and 'Action'. A table lists applications with columns: Name, Status, Status Permohonan, and Action. One row is highlighted in green, showing 'Surat Keterangan Izin Usaha UMKU' with status 'Dalam Pengembangan' and 'Belum Diproses'. Action buttons include 'View' (green), 'Edit' (blue), and 'Delete' (red).

- Sistem akan **mengarahkan** dan **menampilkan Halaman Perizinan pada Sistem K/L** (sesuai Kewenangannya masing-masing) untuk melanjutkan proses pemenuhan persyaratan dan kewajiban dalam mendapatkan PB-UMKU yang diajukan.

12. Tunggu dan Periksa Perubahan Status Permohonan

Tunggu dan Periksa Perubahan Status Permohonan (Jika ada Perbaikan Persyaratan)

The top screenshot shows a table with columns: No, Nama Permohonan UMKU, Keterangan, Tanggal Pengajuan, Status, and Status Permohonan. One row is highlighted in green, showing 'Surat Keterangan Izin UMKU' with status 'Belum Diproses'. The bottom screenshot shows a similar table with a green 'Proses' button highlighted under the 'Status Permohonan' column.

- Belum Diproses:** merupakan Status Permohonan **awal** setelah pengajuan PB-UMKU.
- Perubahan Status Permohonan menjadi '**Perbaikan Persyaratan**' hanya jika PB-UMKU yang diajukan perlu **memperbaiki dokumen persyaratan** yang tertera.
- Klik tombol **Proses** Pemenuhan Standar Usaha.

The screenshot shows an 'Application Form' page. It includes sections for 'Catatan tambahan' (Additional Notes), 'Dokumen Pendukung' (Supporting Documents), and 'Catatan' (Notes). A red arrow points from the 'Catatan tambahan' field to the 'Catatan' field below it.

- Sistem akan menampilkan Formulir Pemohon **yang harus Anda lengkap/perbaiki** untuk mendapatkan Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan.
- Perhatikan kolom **Catatan** sebagai **tambahan keterangan** yang berasal dari Kewenangan Instansi terkait. (jika ada).
- Klik tombol **UBAH DOKUMEN** dan **perbaiki dokumen yang berstatus 'Perbaikan Persyaratan'** (Maksimal upload file: 5 MB) (jika ada).
- Jika Anda ingin **memberikan catatan tambahan**, isilah pada kolom **Catatan**. (opsional)
- Klik kotak centang/checkbox pada **disclaimer**.
- Klik tombol **LANJUT**.

No	Nama Perizinan UMKU	Kewenangan	Tanggal Pengajuan	Status Ijin	Status Permohonan
1	Surat Keterangan Layak KTS Permakahan Bejana Toleransi Desain Kreatif Usaha Internet ID tzn: K20211216193567794	Gubernur DKI Jakarta Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta	22 November 2021	Izin Belum Terbit	Belum Diproses

- Perubahan Status Permohonan menjadi '**Belum Diproses**' kembali, **setelah Anda memperbaiki dokumen persyaratan** yang dibutuhkan.
- Tunggu **perubahan Status Permohonan** pada PB-UMKU yang diajukan:
 - Lanjut ke **langkah 12.b**, jika PB-UMKU yang diajukan **memerlukan PNBP**.
 - Lanjut ke **langkah 13**, jika PB-UMKU yang diajukan **tidak memerlukan PNBP**.

Tunggu dan Periksa Perubahan Status Permohonan (Jika ada PNBP)

No	Nama Perizinan UMKU	Kewenangan	Tanggal Pengajuan	Status Ijin	Status Permohonan
1	Surat Keterangan Layak KTS Permakahan Bejana Toleransi Desain Kreatif Usaha Internet ID tzn: K20211216193567794	Surat Keterangan Toleransi Bejana Toleransi Desain Kreatif Usaha Internet	22 Oktober 2021	Izin Belum Terbit	Belum Diproses

- '**Belum Diproses**' merupakan Status Permohonan **awal** setelah pengajuan PB-UMKU.

- Perubahan Status Permohonan menjadi '**Konfirmasi Pembayaran**' hanya jika PB-UMKU yang diajukan **membutuhkan PNBP**.
- Klik tombol **Unggah Bukti Bayar PNBP**.

The screenshot shows a list of attachments under the heading 'Surat Perintah Setor'. There are six attachments listed, each with a preview thumbnail and a download link. The attachments are:

- Surat Perintah Setor - 1
- Surat Perintah Setor - 2
- Surat Perintah Setor - 3
- Surat Perintah Setor - 4
- Surat Perintah Setor - 5
- Surat Perintah Setor - 6

- Sistem akan menampilkan Formulir Pemenuhan **yang harus Anda lengkapi** untuk mendapatkan Perizinan Berusaha UMKU yang diajukan.
- Klik tombol **LIHAT DOKUMEN** untuk **melihat Surat Perintah Setor (SPS)** yang diunggah Instansi terkait (jika ada).
- Klik tombol **PILIH DOKUMEN** dan **unggah dokumen bukti bayar PNBP**. (Maksimal upload file: 5 MB) (jika ada).
- Klik **kotak centang/checkbox** pada *disclaimer*.
- Klik tombol **LANJUT**.

No	Nama Perizinan UMKU	Kewenangan	Tanggal Pengajuan	Status Izin	Status Permohonan
1	Izin Alokan Kuota Dokter Kegiatan Usaha Sekolah ID Izin 20210227062407528	Menteri Pendidikan	22 Oktober 2021	Izin Belum Terbit	Telah Melakukan Pembayaran

- Perubahan Status Permohonan menjadi 'Telah melakukan Pembayaran' **setelah unggah bukti bayar PNBP** dalam dokumen persyaratan.



No	Nama Perizinan UMKU	Kewenangan	Tanggal Pengajuan	Status Izin	Status Permohonan
1	Izin Alokan Kuota Dokter Kegiatan Usaha Sekolah ID Izin 20210227062407528	Menteri Pendidikan	22 Oktober 2021	Izin Belum Terbit	Persetujuan Pembayaran

- Perubahan Status Permohonan menjadi 'Persetujuan Pembayaran' **setelah bukti bayar PNBP** yang diunggah **telah disetujui** oleh Kewenangan Instansi terkait.

13. Perizinan Berusaha UMKU telah terbit

PERIZINAN : PERIZINAN BERUSAHA UMKU (PB-UMKU)

DAFTAR KEGIATAN USAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA

Akademik Perizinan Berusaha UMKU					
No	Nama Perizinan UMKU	Kewenangan	Tanggal Pengajuan	Status izin	Status Permohonan
1	Izin Alokan Kuota Dokter Kegiatan Usaha Sekolah ID Izin 20210227062407528	Menteri Pendidikan	22 Oktober 2021	Izin Terbit	Telah terverifikasi

Cetak Perizinan Berusaha UMKU

- Jika Status Permohonan sudah menjadi '**Telah terverifikasi**', maka **Perizinan Berusaha UMKU telah terbit**.
- Klik tombol **Cetak Perizinan Berusaha UMKU**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha UMKU tersebut.

Unduhan

14. Contoh Produk PB-UMKU (Izin Pendirian Pabrik Badan Usaha Bahan Peledak)



Фондация? Ын эмчилүүлүү, инсонччада

PERJALANAN BERSAMA UNTUK MENURUNGI KEGIATAN USIAH
DENGAN PENGEMBANGAN PASIR DAN USIAH, RAJAH MELAKA.
PULAU RIAU, 12 SEPTEMBER 2014

John Edward P. Fennell
By arrangement
Glossy Photo: Pauline K. Thompson - 1999

Volume 30 Number 1



Journal of Health Politics, Policy and Law, Vol. 34, No. 4, December 2009
DOI 10.1215/03616878-34-4 © 2009 by The University of Chicago

PENDAHULUAN MELAKUKAN MELAKUKAN KEGIATAN UNTUK
JENIS PENDIDIKAN YANG BERPENGARUH BESAR TERHADAP PRELACAH.

HAN'AI III COBA

4.	Jangka waktu penyelesaian	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/tarif	Gratis
6.	Produk pelayanan	Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU) Sesuai Jenis PB-UMKU Yang Diajukan.
7.	Sarana / Prasarana /Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu dilengkapi AC; 2. Loket Pelayanan Front Office; 3. Loket Pelayanan Informasi dan Penyerahan Izin; 4. Alat tulis kantor; 5. Meja dan Kursi; 6. Komputer dan Printer; 7. Telepon; 8. Lemari Dokumen; 9. Scaner dan Fotocopy; 10. Internet (Wi-fi); 11. Kotak saran, pengaduan dan IKM; 12. Kursi roda; 13. Televisi; 14. Media Informasi Touchscreen; 15. Website dan Email;
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi Pendidikan : Minimal SMA 2. Mampu Mengoperasikan Komputer 3. Menguasai Tata Bahasa Yang Baik 4. Memahami Peraturan Perundang – Undangan yang berlaku
9.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
10.	Pengawasan internal	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atasan langsung secara berjenjang 2. Pejabat Fungsional dan Struktural 3. Tim Audit Internal
11.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung dan tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: DPMPTSP Kabupaten Kepulauan Meranti dengan alamat: Jln. Merdeka No. 83 Selatpanjang.

		<p>2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan via Telepon/fax : (0763) 33630 Hp/wa : 082283677312 Email: dpmptspkabmeranti@gmail.com Website: dpmptsp.merantikab.go.id Fb : DPMPTSP kepulauan meranti Instagram : dpmptspkabmeranti</p>
12.	Jaminan pelayanan	<p>1. Didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima. 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya. 3. Adanya jaminan bebas dari praktik KKN. 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System. 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Melayani Dengan Sepenuh Hati</p>
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggung jawabkan
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	<p>1. Survei Kepuasan Masyarakat - Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) - Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat - Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester</p> <p>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik)</p> <p>3. Petugas pelaksana pelayanan diberikan reward sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</p>

2022

Ditetapkan di : Selatpanjang
Pada Tanggal : 08 Agustus

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI,
H. SUTARDI, S.Sos, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
19660929 198603 1 009

