

STANDAR PELAYANAN PERIZINAN USAHA MIKRO KECIL (UMK)

RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI

ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO

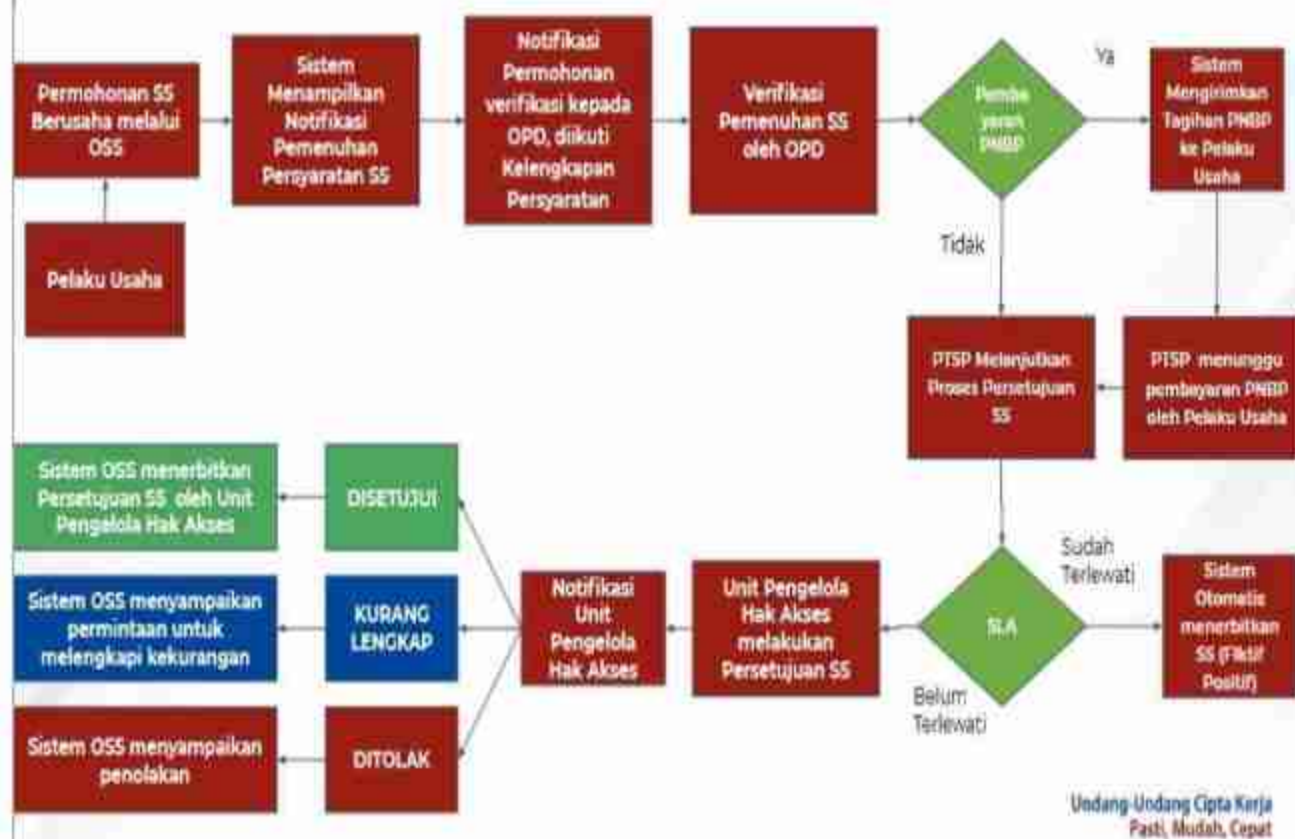
Orang Perseorangan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal;
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI) 2. Memiliki Passpor bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA); 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum; 4. Memiliki NPWP bagi Pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id;

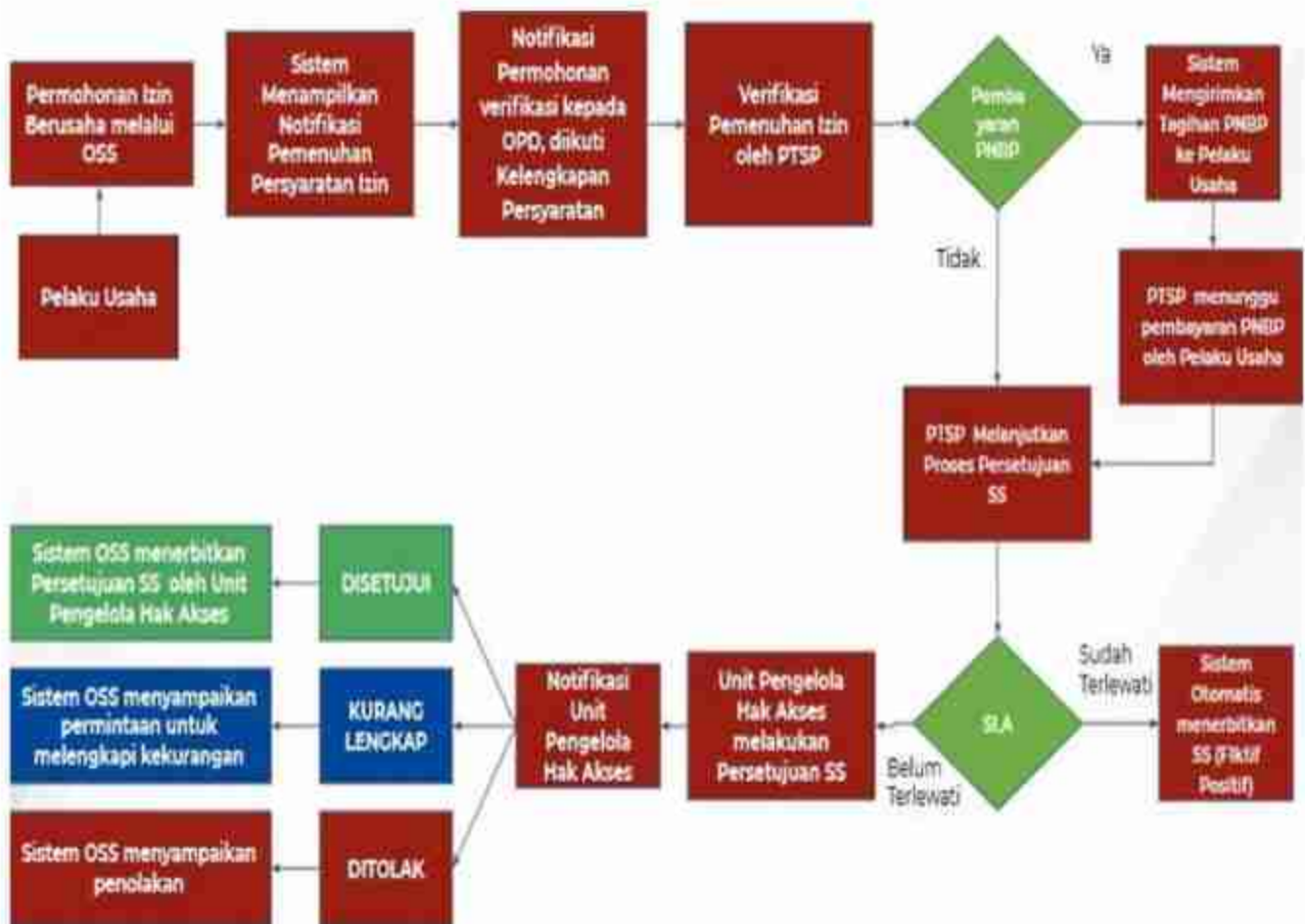
3. Sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan

A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Orang Perseorangan

a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi



B. Kategori Pelaku Usaha



C. Langkah Pendaftaran hak Akses usaha Mikro dan Kecil (UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Cek email Anda dan klik tombol **Aktivasi**
7. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
8. Pendaftaran **Berhasil**
9. Hak Akses Anda **siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS**

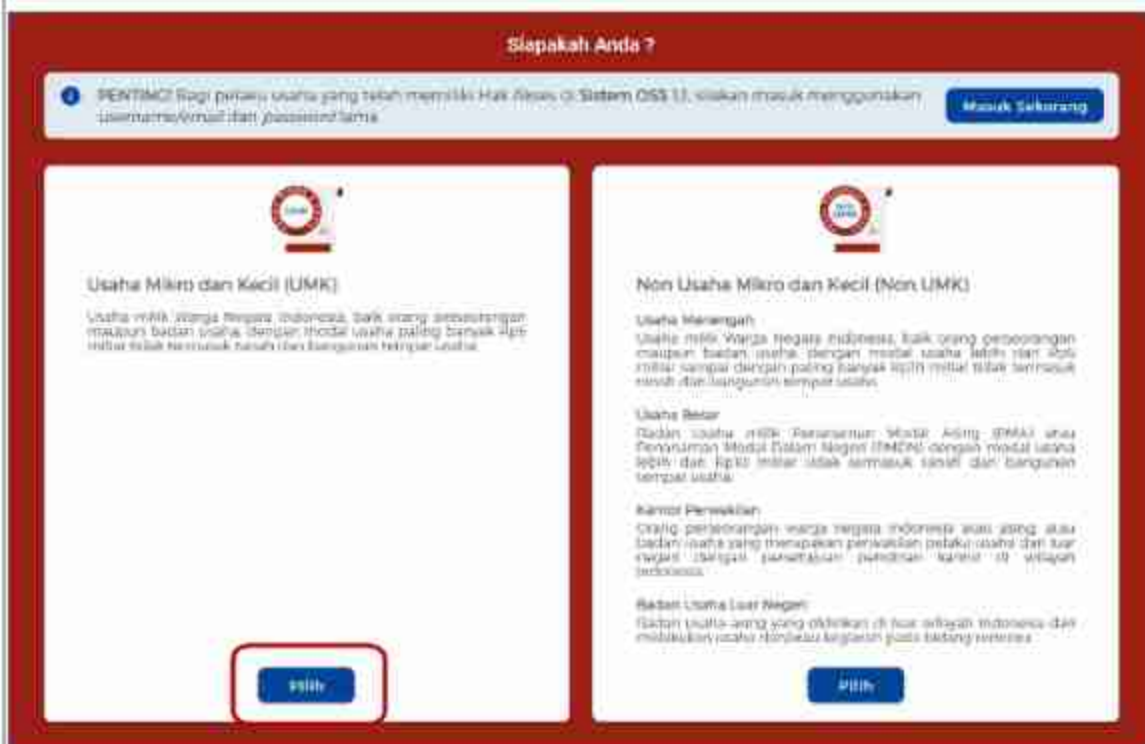
1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala UMK**



4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

Skala Usaha Anda adalah UMK

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

Lengkapi data Jika sebagai UMK (Orang Perseorangan)

Skala Usaha Anda adalah UMK

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Induk Kependudukan
 2. Tanggal Lahir
 3. Alamat Email
 4. Nomor Telepon Seluler
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik tombol **Daftar**

6. Cek email Anda dan klik tombol **Aktivasi**

7. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**



8. Pendaftaran **Berhasil**



9. Hak Akses Anda **siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS**



3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



6. Lengkapi Data Pelaku Usaha

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis:
 1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 2. Nama
 3. Jenis Kelamin
 4. Tempat/Tanggal Lahir
 5. Nomor Telepon
 6. Alamat Sesuai KTP

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pribadi
 2. Email
 3. BPJS Ketenagakerjaan (Jika sudah memiliki)
 4. BPJS Kesehatan (Jika sudah memiliki)Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan

- Klik tombol **SIMPAN DATA**

- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

7. Lengkapi Data Bidang Usaha

- Sistem akan **menampilkan Form Pemilihan Bidang Usaha**

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU)
 2. Bidang Usaha (Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
 3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
 4. Ruang Lingkup Kegiatan

- Klik tombol **SIMPAN**.

Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

8. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha

- Data yang harus Anda lengkapi:

1. Luas Lahan Usaha
Jika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**, maka pada **proyek kedua dan seterusnya** akan muncul pilihan **Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?**, lalu pilih yang sesuai.
2. Alamat Usaha
3. Provinsi
4. Kabupaten/Kota
5. Kecamatan
6. Kelurahan/Desa
7. Kode Pos
8. Apakah kegiatan ini sudah berjalan?
9. Nama Usaha/Kegiatan
10. Modal Usaha (setelah pengisian modal usaha, sistem akan melakukan **validasi skala usaha dan tingkat risiko**)

- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**

Daftar Produk/Jasa

TAMBAH PRODUK/JASA

No	Kapasitas	Satuan	Jenis Produk	
1	100	Kursi	Pendidikan Swasta	 

Item Per Halaman: 10 | 1/1

KEMBALI SELESAI

- Sistem akan menampilkan:
 1. Kapasitas
 2. Satuan
 3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**.

11. Periksa **Data Usaha**

Data Usaha

TAMBAH DATA USAHA

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha	
1	47245 - Perdagangan Eceran Kopi, Gula Pasir dan Gula Merah	Ajuntar, Jl. Japen (Raya) Kulurahan : Peringgilan Kecamatan : Cikidang Kab/Kota : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 8 Modal Usaha : Rp 100.000.000	 

Item Per Halaman: 10 | 1/1

LANJUT

- Sistem akan menampilkan data:
 1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha (**Jumlah tenaga kerja** dan **Modal Usaha**)
- Klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang
Pas

12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	05497	Rahmat, Jalan Kecamatan : Lohar Barru Kecamatan : Hecara Kab/Kota : Kab. Jember Provinsi : Jember	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 2.000.000.000	Usaha Kecil	Menengah Tinggi		

PROSES PERIZINAN BERUSAHA

- Sistem akan menampilkan:
 1. KBLI
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
 4. Skala Usaha
 5. Tingkat Risiko
 6. Pernyataan Mandiri
 7. Status
- Klik ikon "**V**".
- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)**

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Pilih

LANJUT

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
 - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 13.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 13.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Sudah

Jenis Dokumen Persetujuan Lingkungan

Pilih

LANJUT

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul pilihan jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki**.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (langkah 14) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan

BATALAN LANJUT

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Jenis Dokumen Persetujuan Lingkungan

LANJUT

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul pilihan jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki**.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (langkah 14) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria kondisi kegiatan kegiatan berikut

Jenis Kegiatan	Kategori Lingkungan
Kategori Kegiatan Industri	1. Industri yang menggunakan bahan kimia berbahaya
	2. Industri yang menggunakan bahan kimia beracun
	3. Industri yang menggunakan bahan kimia beracun
	4. Industri yang menggunakan bahan kimia beracun

LANJUT

Mohon lengkapi kegiatan usaha berikut

LANJUT

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
(Kemudian, sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
 2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cei

14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti Pernyataan Mandiri K3L, Kesiapan Memenuhi Standar Usaha (risiko Menengah Tinggi)/Kesiapan Memenuhi Persyaratan izin (risiko Tinggi), SPPL, dan lain-lain.
- Baca, pahami dan klik **checkbox** masing-masing **PERNYATAAN MANDIRI**,
- Klik **LANJUT**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**



2. Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No.	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Usaha	Status Pemenuhan
1	55407	Alamat : Jalan Keruhahan Kelapa Kecamatan : Betang Kab/Kota : Kab. Bodung Provinsi : Bant.	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 5 000 000 000	Usaha Kecil	Melengah Tinggi	MS terbit Sertifikat Standar belum terverifikasi	Belum melengkapi persyaratan

Below the table, there is a green button labeled 'PROSES PEMENUHAN STANDAR USAHA/PERSYARATAN' which is highlighted with a red box.

3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**



- Klik tombol **PILIH FILE** dan unggah dokumen yang sesuai. (Maksimal *upload file*: 5 MB)
- Klik centang/*checklist* *disclaimer*
- Klik tombol **LANJUT**

4. Tunggu perubahan **status pemenuhan** dalam proses **verifikasi perizinan berusaha**

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	NIB	Lokasi Usaha	Data Usaha	Status Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	78421	Alamat: Terengganjikan Kecamatan: Tegayak Kabupaten: Marga Kadukota / Kab. Tabanan Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 300.000.000	Usaha Baru	Melengah Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar terverifikasi	Belum Pemenuhan

- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	NIB	Lokasi Usaha	Data Usaha	Status Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	78421	Alamat: Terengganjikan Kecamatan: Tegayak Kabupaten: Marga Kadukota / Kab. Tabanan Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 300.000.000	Usaha Baru	Melengah Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar terverifikasi	Terdapat Peringatan

- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** dan permohonan **sedang diproses** oleh kewenangan terkait.

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	NIB	Lokasi Usaha	Data Usaha	Status Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	78421	Alamat: Terengganjikan Kecamatan: Tegayak Kabupaten: Marga Kadukota / Kab. Tabanan Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 300.000.000	Usaha Baru	Melengah Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar terverifikasi	Disetujui

- Status pemenuhan **setelah diverifikasi dan disetujui** oleh kewenangan terkait, sehingga **perizinan berusaha telah terbit**.

5. Perizinan Berusaha telah terbit

DAFTAR PERIZINAN BERUSAHA

No	NIB	Lokasi Usaha	Data Usaha	Tingkat Risiko	Perizinan Berusaha	Status
1	78421	Alamat: Terengganjikan Kecamatan: Tegayak Kabupaten: Marga Kadukota / Kab. Tabanan Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 300.000.000	Melengah Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar terverifikasi	Terbit

Tingkat Risiko Kegiatan Usaha Anda: Melengah Tinggi

- Buka menu **PERMOHONAN BARU**, lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR PERIZINAN BERUSAHA**. (Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)
- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 - Sertifikat Standar/izin, klik **CETAK SERTIFIKAT STANDAR/CETAK IZIN** yang telah terverifikasi/disetujui (tergantung risiko usaha).
 - PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (tergantung jenis dokumen lingkungan yang dibutuhkan).
- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

c) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan Izin)



4.	Jangka waktu penyelesaian	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/tarif	Gratis
6.	Produk pelayanan	1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) → Usaha Menengah Tinggi 2. NIB + Izin → Usaha Resiko Tinggi
7.	Sarana / Prasarana / Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu dilengkapi AC; 2. Loker Pelayanan Front Office; 3. Loker Pelayanan Informasi dan Penyerahan Izin; 4. Alat tulis kantor; 5. Meja dan Kursi; 6. Komputer dan Printer; 7. Telepon; 8. Lemari Dokumen; 9. Scanner dan Fotocopy; 10. Internet (Wi-fi); 11. Kotak saran, pengaduan dan IKM; 12. Kursi roda; 13. Televisi; 14. Media Informasi Touchscreen; 15. Website dan Email;
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi Pendidikan : Minimal SMA 2. Mampu Mengoperasikan Komputer 3. Menguasai Tata Bahasa Yang Baik 4. Memahami Peraturan Perundang – Undangan yang berlaku
9.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
10.	Pengawasan internal	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atasan langsung secara berjenjang 2. Pejabat Fungsional dan Struktural 3. Tim Audit Internal

11.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung dan tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: DPMPTSP Kabupaten Kepulauan Meranti dengan alamat: Jln. Merdeka No. 83 Selatpanjang. 2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan via Telepon/fax : (0763) 33630 Hp/wa : 082283677312 Email: dpmpstpkabmeranti@gmail.com Website: dpmpstpkabmeranti.go.id Fb : DPMPTSP kepulauan meranti Instagram : dpmpstpkabmeranti
12.	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima. 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya. 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN. 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System. 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Melayani Dengan Sepenuh Hati
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggung jawabkan
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) - Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat - Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik) 3. Petugas pelaksana pelayanan diberikan reward sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan punishmen apabila terbukti melakukan pelanggaran kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.

Ditetapkan di : Selatpanjang
Pada Tanggal : 08 Agustus 2022



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI,

H. SUTARDI, S.Sos, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
19660929 198603 1 009