

**STANDAR PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA MIKRO KECIL (NON UMK)
RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI
ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO**

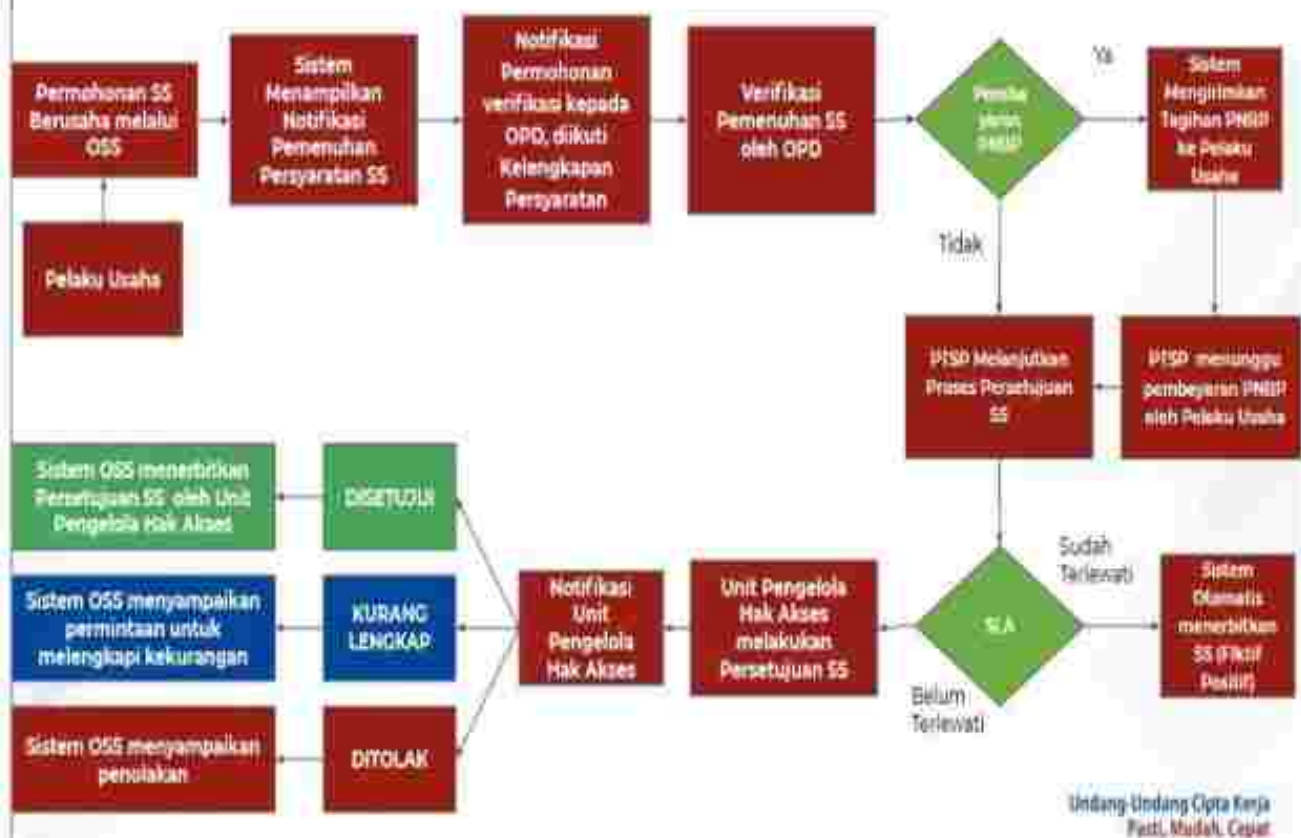
Orang Perseorangan

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|---|
| 1. | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal; |
| 2. | Persyaratan | 1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI) 2. Memiliki Passpor bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA); 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum; 4. Memiliki NPWP bagi Pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id; |

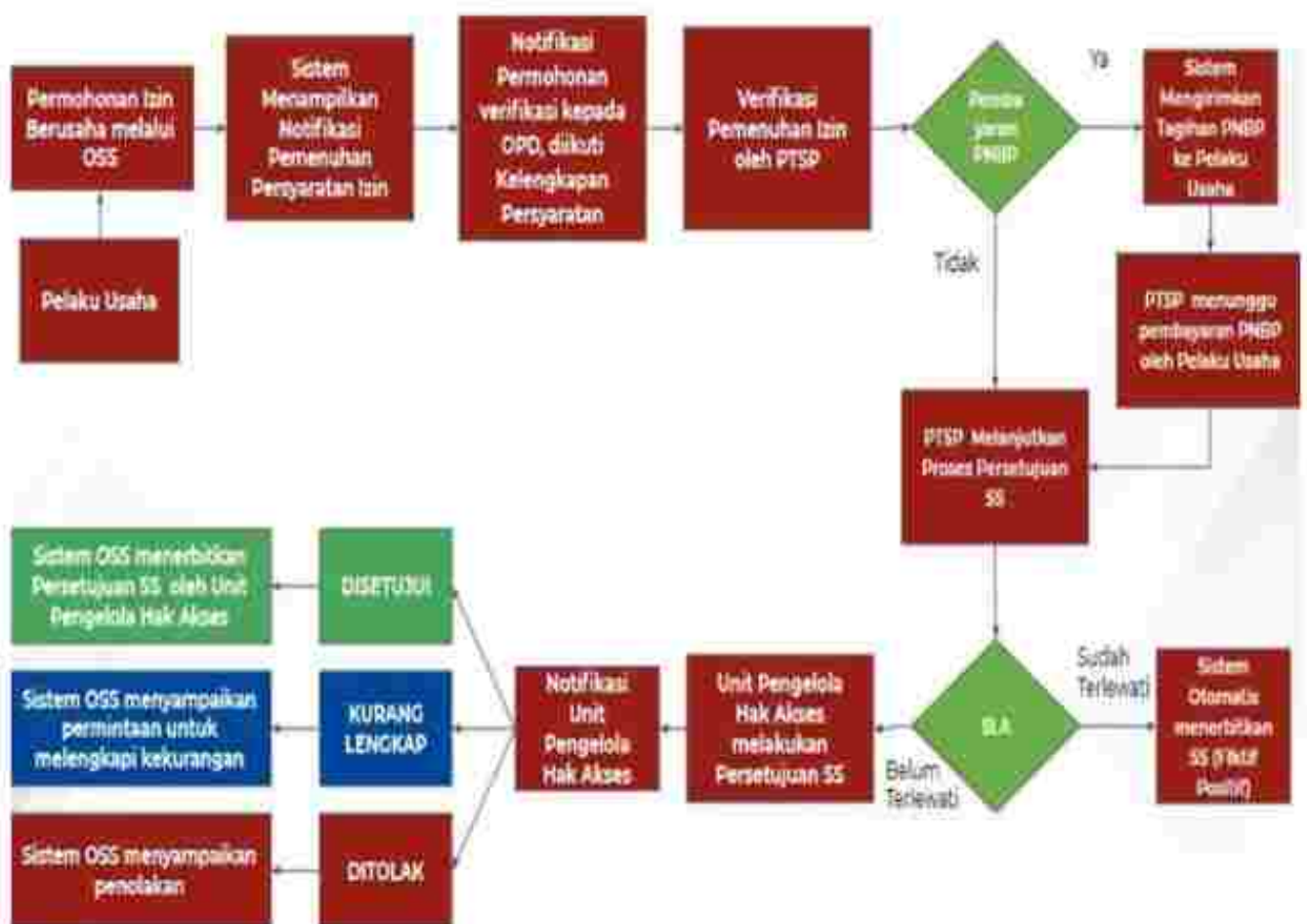
3. Sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan

A. Bagan alir Perizinan Non UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Orang Perseorangan

a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi



B. Kategori Pelaku Usaha



C. Langkah Pendaftaran hak Akses Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha Non UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha Non UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Cek email Anda dan klik tombol **Aktivasi**
7. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
8. Pendaftaran **Berhasil**
9. Hak Akses Anda siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS

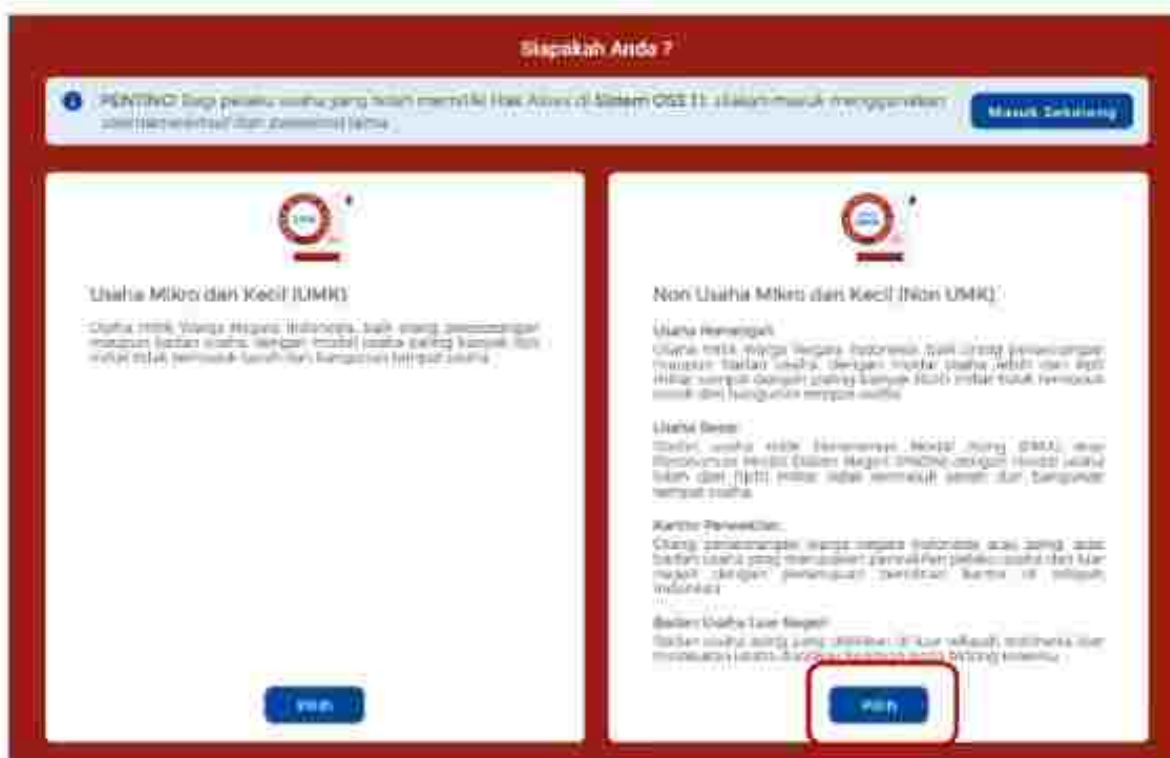
1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala Non UMK**



4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha).
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

Lengkapi data jika sebagai Non UMK (Orang Perseorangan)

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

Nomor Induk Kependudukan

Tanggal Lahir

Alamat Email

+62

Nomor Telepon Seluler

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

Daftar

- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Induk Kependudukan
 2. Tanggal Lahir
 3. Alamat Email
 4. Nomor Telepon Seluler
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik tombol **Daftar**

6. Cek email Anda dan klik tombol **Aktivasi**

OSS

Nama user: **WILDAH ALYANIDA**

Anggota registri non-Korporasi Online Single Submission (OSS) telah mendaftar. Berikut ini adalah data profil Anda.

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Nama user | WILDAH ALYANIDA |
| Jenis Nomor Identitas | NIK/1710201012800000 |

Aktivasi

Halaman ini menunjukkan bahwa Anda telah mendaftar ke OSS sebagai Non UMK.

Halaman ini akan menampilkan informasi tentang cara mengaktifkan akun Anda di OSS.

[Klik di sini untuk mengaktifkan akun Anda.](#)

Daftar

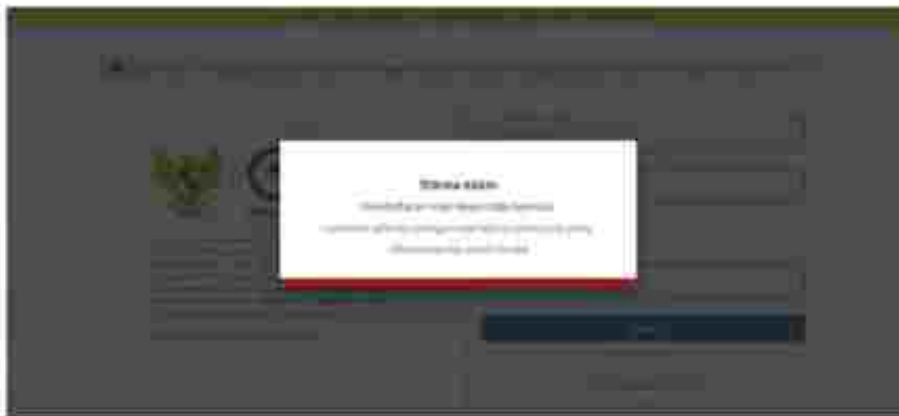
Lombak 2021 | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional

0800 1234567
0800 1234567
0800 1234567

7. Cek email Anda untuk mengetahui Username dan Password



8. Pendaftaran Berhasil



9. Hak Akses Anda siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS



D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Orang Perseorangan

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **Captcha** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**
7. Isi **Data Pemilihan Bidang Usaha**
8. Lengkapi **Data Detail Usaha**
9. Lengkapi **Data Produk/Jasa**
10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**
11. Periksa **Data Usaha**
12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**
16. **Perizinan Berusaha terbit (SS belum diverifikasi/Izin belum terbit).**

Lanjutkan langkah-langkah Pemenuhan Persyaratan dalam proses mendapatkan NIB (untuk operasional dan komersial) dan Sertifikat Standar terverifikasi/ Izin terbit

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke **e-mail** yang dicantumkan pada saat pendaftaran.



2. Kunjungi <https://oss.go.id/>

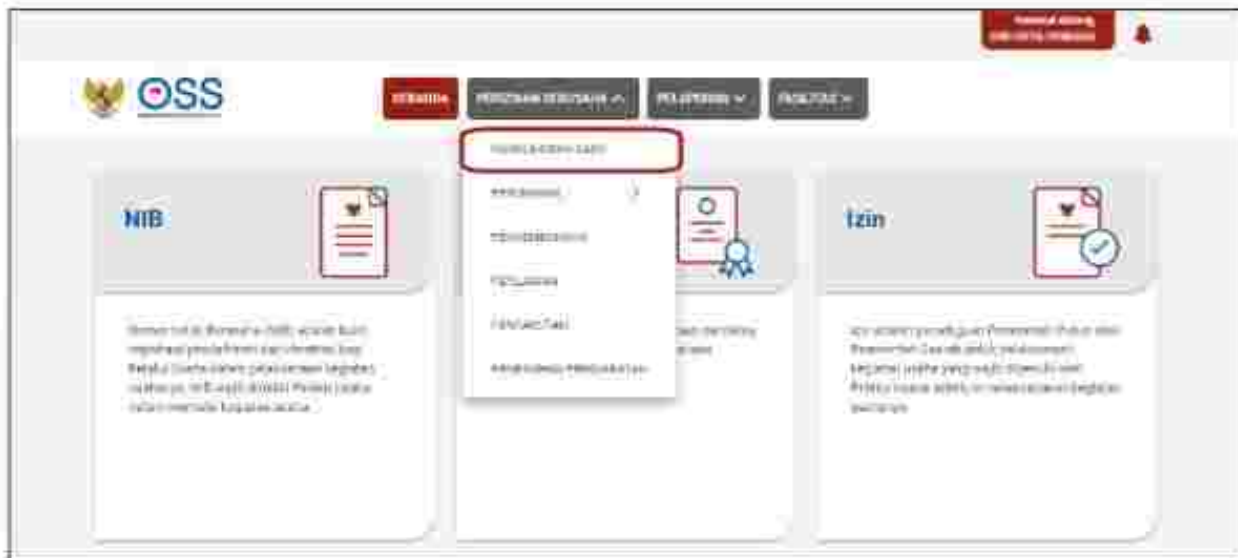


3. Pilih Masuk



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



6. Lengkapi Data Pelaku Usaha

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis
 1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 2. Nama
 3. Jenis Kelamin
 4. Tempat/Tanggal Lahir
 5. Nomor Telepon
 6. Alamat Sesuai KTP
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pribadi
 2. Email
 3. BPJS Ketenagakerjaan (Jika **sudah** memiliki)
 4. BPJS Kesehatan (Jika **sudah** memiliki)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan
- Klik tombol **SIMPAN DATA**
- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

7. Lengkapi Data Bidang Usaha

Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli> berbasis risikop

- Sistem akan **menampilkan Form Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU)
 2. Bidang Usaha
(Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
 3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
 4. Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.

8. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha

Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di DARAT

Apakah lokasi kegiatan usaha ini pernah memiliki izin sebelumnya?

Apakah Anda memiliki NPWP berkedudukan di lokasi ini?

Nama Usaha / Kegiatan

Apakah kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?

Apakah Lokasi Usaha: Diusahakan Milik Sendiri Sewa

Luas Lahan Usaha Satuan

Apakah Anda sudah mengizinkan lokasi usaha?

Apakah Anda memiliki bangunan untuk kegiatan usaha ini?

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
 - Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama, Penerbit, Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit
 - Apakah Anda memiliki NPWP berkedudukan di lokasi ini?
 - Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan diisi dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai
 - Nama Usaha / Kegiatan
 - Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**Jika ada**)
 - (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
 - Lokasi Kegiatan Usaha
 - Luas Lahan Usaha dan Satuan
 - Apakah Anda sudah menguasai lahan tersebut?
 - Setelah** memilih, akan **muncul pilihan** terkait **Status Lahan Usaha** dan **pilih yang sesuai**
 - Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?
 - Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**
 - Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBG/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**
- Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat**

Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota? Ya Tidak

Nama Usaha

Alamat Usaha

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kode Pos

Tipe Gambar Peta

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?
 - Alamat Usaha
 - Provinsi
 - Kabupaten/Kota
 - Jika **Kabupaten/Kota** terpilih ada **Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan (KI, KEK, KPBPB) dan Nama Kawasan**.
 - Jika **Kabupaten/Kota** terpilih tidak ada **Kawasan**, akan **muncul Kecamatan dan Kelurahan/Desa**, lalu **pilih yang sesuai**.
 - Kode Pos
 - Tipe Gambar Peta
 - Jika **Point**, maka **isilah titik Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.
 - Jika **Polygon**, maka **unggah file polygon** dalam **format SHP Complete**.

Tipe gambar peta: Point

Latitude: -6.407275657022576

Longitude: 105.65942441590800

- Jika **Point**, maka **isilah titik Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.

Tipe gambar peta: Polygon

Upload file SHP Complete

Upload File Polygon

Preview

- Jika **Polygon**, maka **unggah file polygon** dalam **format SHP Complete**.

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional? (Jika Ya, maka unggah **File Keputusan Objek Vital Nasional**.)
- Lalu klik tombol **CEK RDTR dan Kegiatan**. (jika ada)
 - Jika **lokasi usaha tersedia RDTR, kegiatan usaha dan lokasi sesuai RDTR**, maka akan muncul notifikasi ketentuan-ketentuan dalam RDTR yang Anda pilih dan jika sudah sesuai maka dapat klik tombol **LANJUT**.
 - Jika **lokasi usaha tersedia RDTR**, sedangkan **kegiatan usaha dan lokasi TIDAK sesuai RDTR**, maka Anda harus mengubah **KBLI atau lokasi usaha** dengan klik tombol **BELUM**.
 - Jika **lokasi usaha TIDAK tersedia RDTR**, maka akan muncul pertanyaan terkait dengan Pasal 181 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Pembelian dan Pematangan Tanah
 - Bangunan / Gedung
 - Mesin / Peralatan Dalam Negeri
 - Mesin / Peralatan Impor
 - Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
 - Investasi Lain-Lain
 - Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
 - Modal Kerja 3 Bulan
 - Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Deskripsi Kegiatan Usaha
 - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 - Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
 - Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
 - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
 - Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke langkah 9).

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di HUTAN

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Perizinan Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
 2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 3. Nama Usaha / Kegiatan
 4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (Jika **ada**) (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
 5. Lokasi Kegiatan Usaha
 6. Apakah sudah memiliki IPPKH/Peretujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

7. Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan:
- a) Jika pilih **Penggunaan / Pelepasan**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Penggunaan / Pelepasan**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?, Apakah lokasi yang dimohonkan dalam wilayah kerja Perum Perhutani?
 - b) Jika pilih **Pemanfaatan / Konservasi**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Pemanfaatan / Konservasi**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur? **Undang-Undang Cipta Kerja Pasti, Mudah, Cepat**

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Luas Lahan Usaha dan Satuanya
 2. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini? (Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**) (Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBG/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)
 3. Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Alamat Usaha
 2. Provinsi
 3. Kabupaten / Kota (Jika **Kabupaten/Kota yang terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan?** dan **Nama Kawasan**, lalu pilih yang sesuai.)
 4. Kecamatan (jika ada)
 5. Kelurahan / Desa (jika ada)
 6. Kode Pos

Data Investasi untuk Bidang Usaha

Perkiraan dan Pematangan Tanah: Rp 0

Bangunan/Gedung: Rp 0

Mesin/Peralatan Dalam Negeri: Rp 0

Mesin/Peralatan Impor: Rp 0

Investasi Lain-Lain: Rp 0

Total Modal Tetap: Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan: Rp 0

Total Nilai Investasi: Rp 0

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Pembelian dan Pematangan Tanah
 2. Bangunan / Gedung
 3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
 4. Mesin / Peralatan Impor
 5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
 6. Investasi Lain-Lain
 7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
 8. Modal Kerja 3 Bulan
 9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Penyusunan dan Pengisian Data Kegiatan Usaha

Bidang Kegiatan Usaha:

Jenis dan Mula Perkiraan Beroperasi/Produksi: Kegiatan Usaha Beroperasi/Produksi

Tanggal Beroperasi/Produksi (dd/mm/yyyy):

Tanggal Beroperasi/Produksi (hh:mm):

Unit Kerja Berdasarkan Jenis Usaha:

Unit Kerja Berdasarkan Bidang:

Tambah Produk/Jasa

1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10**

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Deskripsi Kegiatan Usaha
 2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
 4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
 5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
 6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah 9**).

Undang-Undang Cipta Kerja
Bantulah Kita Sukses Bersama

Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di LAUT

Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?

Apakah akan mengajukan tempat beraktivitas yang berbeda dari sebelumnya?

Jumlah Data Kegiatan:

Apakah kegiatan usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?

Lokasi Kegiatan Usaha: Daratan Laut Laut

Apakah area lokasi kegiatan yang diajukan dapat memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang? Ya Tidak

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penorbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
 2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan jumlah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 3. Nama Usaha / Kegiatan
 4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**) (Pertanyaan ini akan muncul pada **pengisian proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLU**)
 5. Lokasi Kegiatan Usaha
 6. Apakah atas lokasi dan kegiatan yang diajukan telah memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang? (Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

Formulir pendaftaran proyek dengan beberapa bagian berikut:

- 1. Lokasi Perairan (Latitude/Longitude)
- 2. Durasi (Hari)
- 3. Rencana Luas Bangunan (m²)
- 4. Apakah perusahaan melakukan reklamasi? (Ya/Tidak)
- 5. Nama Perairan
- 6. Provinsi
- 7. Koordinat (Polygon)
- 8. Apakah lokasi lintas provinsi? (Ya/Tidak)

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Luas/Panjang Perairan yang diperlukan dan Satuannya
 2. Kedalaman Lokasi dan Satuannya
 3. Rencana Luas Bangunan dan Satuannya
 4. Apakah perusahaan melakukan reklamasi?
 5. Nama Perairan
 6. Provinsi
(Akan **muncul** kolom **Proyek Strategis Nasional** pada beberapa **Provinsi tertentu**. Lalu, jika pilih **'Ya'** termasuk **Proyek Strategis Nasional**, akan **muncul** kolom selanjutnya yang berisi **Pilih Daftar Proyek Strategis Nasional** dari **Upload Rekomendasi Proyek Strategis Nasional (opsional)**)
 7. Koordinat
(Unggah **file koordinat Polygon** dalam bentuk **excel**)
 8. Apakah lokasi lintas provinsi?

Modal **Tambah Lokasi Lintas Provinsi** dengan tombol **Tambah Provinsi** yang ditekan.

- Jika pilih **Ya** pada pertanyaan **'Apakah lokasi lintas provinsi?'**, maka akan **muncul data lintas provinsi beserta alamatnya**.
- Klik tombol **Tambah Provinsi** untuk menambahkannya.
- Sistem akan menampilkan **Form Lintas Provinsi** dan data yang harus Anda lengkapi:
 1. Posisi Lokasi (Pilih lintas **Daratan** atau **Laut**)
 2. Provinsi
 3. Alamat
 4. Kabupaten / Kota
 5. Kecamatan
 6. Kelurahan

Formulir **Tambah Lokasi Lintas Provinsi** yang muncul:

- 1. Posisi Lokasi (Ya/Tidak)
- 2. Provinsi
- 3. Alamat
- 4. Kabupaten / Kota
- 5. Kecamatan
- 6. Kelurahan

Undang-Undang Cipta Kerja

Formulir **Buku Investasi untuk Bidang Usaha** dengan beberapa bagian berikut:

- 1. Pembelian dan Pematangan Tanah
- 2. Bangunan / Gedung
- 3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
- 4. Mesin / Peralatan Impor
- 5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
- 6. Investasi Lain-Lain
- 7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
- 8. Modal Kerja 3 Bulan
- 9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Pembelian dan Pematangan Tanah
 2. Bangunan / Gedung
 3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
 4. Mesin / Peralatan Impor
 5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
 6. Investasi Lain-Lain
 7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
 8. Modal Kerja 3 Bulan
 9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Terdapat data yang harus diisi dan penting untuk dimasukkan ke dalam data Anda. Klik!

Nomor Registrasi:
 Jenis Kegiatan Berusaha:
 Jangk Waktu Perkiraan (per Tahun):
 Jumlah Perkiraan (Perempuan):
 Jumlah Perkiraan (Laki-Laki):
 Jumlah Perkiraan Asing:
 Jumlah Perkiraan Asing:

Daftar Produk/Jasa

| No | Kapasitas | Satuan | Jenis Produk |
|----|-----------|----------|--------------|
| 1 | 1 | setengah | gandum |

Anda dapat melakukan operasi dengan menggunakan mouse.

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Deskripsi Kegiatan Usaha
 2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
 4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
 5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
 6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah 9**).

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti Mudah! Pasti!

9. Lengkapi Data Produk/Jasa

TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa:

Kapasitas: / Tahun

Satuan Kapasitas:

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
(Jika pilih "**Lainnya**", akan **muncul kolom free text** dan **isi** sesuai **produk/jasa** yang dilakukan pada **bidang usaha/KBLI** terpilih.)
 2. Kapasitas (per Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**.

10. Periksa Daftar Produk/Jasa

Daftar Produk/Jasa

| No | Kapasitas | Satuan | Jenis Produk |
|----|-----------|----------|--------------|
| 1 | 1 | setengah | gandum |

- Sistem akan menampilkan:
 1. Kapasitas
 2. Satuan
 3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**.

11. Periksa Data Usaha

DATA USAHA

Carilah Data Usaha

| No | Bidang Usaha | Lokasi Usaha | Data Usaha |
|----|--------------|--|---|
| 1 | 0000 | Kantor J. Medan KBLA Kantor: Sekeloa Perintis Kantor: Sekeloa Kantor: Sekeloa Perintis Kantor: Sekeloa | Jumlah Tenaga Kerja (KBLA) 10 Maksimal: 10 (0-1000000) |

Sejarah 10 Data Usaha yang sudah terdaftar dan telah diverifikasi oleh sistem pada saat ini. Untuk melihat lebih banyak data, klik tombol "Lihat Semua".

SELANJUTNYA

- Sistem akan menampilkan data:
 1. Bidang Usaha (KBLI)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha (Jumlah tenaga kerja dan Modal Usaha)
- Klik kotak centang/checkbox
- Klik tombol SELANJUTNYA

12. Periksa Daftar Kegiatan Usaha

Periksa Daftar Kegiatan Usaha untuk lokasi Usaha yang Perlu Verifikasi KKPR

DAFTAR KEGIATAN USAHA

Carilah Data Usaha

| No | KBLI | Lokasi Usaha | Data Usaha | Data Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan | Status |
|----|------|--|---|--------------|----------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 0000 | Kantor J. Medan KBLA Kantor: Sekeloa Perintis Kantor: Sekeloa Kantor: Sekeloa Perintis Kantor: Sekeloa | Jumlah Tenaga Kerja (KBLA) 10 Maksimal: 10 (0-1000000) | 0000 0000 | Tinggi | Perizinan Perizinan | Perizinan Perizinan |

SELANJUTNYA

- Jika lokasi usaha yang dimohonkan **tidak berada** pada wilayah yang sudah memiliki RDTR atau bukan di Kawasan Industri/ KEK/ KPBBB atau **tidak memenuhi kriteria sebagaimana tercantum dalam isian terkait Pasal 161 PP 5/2021**, maka sistem akan mengirimkan notifikasi permohonan Persetujuan KKPR (PKKPR) kepada Kementerian ATR/Pemerintah Daerah sesuai kewenangannya, sehingga status di sini tertulis **"PKKPR dalam proses verifikasi"** dan Pelaku Usaha perlu melalui proses **Pemenuhan Persyaratan** pada menu yang sudah disediakan (dapat dilihat pada **langkah 14**).
- Tahapan ini juga berlaku sama untuk lokasi usaha di Hutan dan Laut, dengan kondisi berikut:
 - a) Untuk lokasi usaha di Hutan dimana memerlukan pemenuhan persyaratan dan verifikasi (Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan/Pelepasan Kawasan Hutan) oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. (Dalam hal memerlukan rekomendasi Gubernur, dapat diajukan ke OPD LHK Provinsi dan DPMPSTSP Provinsi terlebih dahulu).
 - b) Khusus untuk KBLI Pemanfaatan Hutan, proses pemenuhan persetujuan lokasi hutan dilakukan bersamaan dengan pemenuhan persyaratan perizinan berusaha oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
 - c) Untuk lokasi usaha di Laut dimana memerlukan pemenuhan persyaratan dan verifikasi (KKPR Laut) oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan. Unitang-Unitang Cipta Kerja
Fast, Mudah, Cepat

DAFTAR KEGIATAN USAHA

Carilah Data Usaha

| No | KBLI | Lokasi Usaha | Data Usaha | Data Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan | Status |
|----|------|--|---|--------------|----------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 0000 | Kantor J. Medan KBLA Kantor: Sekeloa Perintis Kantor: Sekeloa Kantor: Sekeloa Perintis Kantor: Sekeloa | Jumlah Tenaga Kerja (KBLA) 10 Maksimal: 10 (0-1000000) | 0000 0000 | Tinggi | Perizinan Perizinan | Perizinan Perizinan |

SELANJUTNYA

- Sistem akan menampilkan:
 1. KBLI
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
 4. Skala Usaha
 5. Tingkat Risiko
 6. Pernyataan Mandiri
 7. Status

- Jika **KKPR diterbitkan otomatis atau telah diverifikasi dan disetujui**, Anda dapat melanjutkan proses permohonan dengan klik tombol ikon "V".
- Lalu klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

13. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN USAHA YANG WAJIB DIPERIKSA

Apakah usaha kegiatan usaha di Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

Belum

LANJUT

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
 - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 13.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 13.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)- Lanjutan

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN USAHA YANG WAJIB DIPERIKSA

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Sudah

Jenis Dokumen Persetujuan Lingkungan

PBB

LANJUT

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 14**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)- Lanjutan

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Batas pilih sesuai filenya usaha dan/atau kegiatan Anda

Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan

KEMBALI LANJUT

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.



- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
(Kemudian sistem akan **menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL)
 2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**



- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti Pernyataan Mandiri K3L, Kesiapan Memenuhi Standar Usaha (risiko Menengah Tinggi)/Kesiapan Memenuhi Persyaratan izin (risiko Tinggi), SPPL, dan lain-lain.
- Baca, pahami, dan klik **kotak centang/checkbox** pada setiap Pernyataan Mandiri yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**



- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

16. Perizinan Berusaha telah terbit

Perizinan Berusaha Telah Terbit (Sertifikat Standar Belum Terverifikasi)



- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. NIB, klik tombol **CETAK NIB (hanya untuk persiapan usaha)**.
 2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 3. PKKPR/KKKPR, klik **CETAK PKKPR/KKKPR**.
 4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

- Khusus **risiko Menengah Tinggi**, untuk mendapatkan **NIB dan Sertifikat Standar terverifikasi** maka lakukan **Pemenuhan Persyaratan (setelah mendapatkan persetujuan KKPR dan persetujuan lingkungan yang telah disetujui oleh instansi sesuai kewenangannya)** dengan:
 - a) Klik tulisan "**di sini**", atau
 - b) Pilih **Menu Pemenuhan Persyaratan**.

Perizinan Berusaha Telah Terbit (Izin Belum Terbit)



- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. NIB, klik tombol **CETAK NIB (hanya untuk persiapan usaha)**.
 2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 3. PKKPR/KKKPR, klik **CETAK PKKPR/KKKPR**.
 4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

- Khusus **risiko Tinggi**, untuk mendapatkan **NIB dan Izin terbit** maka lakukan **pemenuhan persyaratan (setelah mendapatkan persetujuan KKPR dan persetujuan lingkungan yang telah disetujui oleh instansi sesuai kewenangannya)** dengan:
 - a) Klik tulisan "**di sini**", atau
 - b) Pilih **Menu Pemenuhan Persyaratan**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasal, Mulaik, Cemat

E. Langkah Mengurus Pemenuhan Persyaratan

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**
2. Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**
4. Tunggu **Proses Verifikasi dan Persetujuan Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
5. **Perizinan Berusaha Terbit**

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**



a. (Risiko Menengah Tinggi)

2.a Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**



3.a Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**



- Klik tombol **PILIH FILE** dan unggah dokumen yang sesuai. (Maksimal *upload file*: 5 MB)
- Klik centang/*checklist disclaimer*
- Klik tombol **LANJUT**

4.a Tunggu perubahan status pemenuhan dalam proses verifikasi perizinan berusaha

DAFTAR KEGIATAN USAHA

| No | KIRI | Lokasi Usaha | Data Usaha | Status Usaha | Tingkat Risiko | Status Perizinan Berusaha | Status Pemenuhan |
|----|------|--|--|--------------|-----------------|---|------------------|
| 1 | 1001 | Jalan: ... Kawasan: ... Kecamatan: ... Kab/Kota: ... Provinsi: ... | Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 12 Modal Usaha: Rp 200.000.000 | Usaha Kecil | Meninggi Tinggi | Nilai terdapat sertifikat standar terverifikasi | Selanjutnya |

- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.

DAFTAR KEGIATAN USAHA

| No | KIRI | Lokasi Usaha | Data Usaha | Status Usaha | Tingkat Risiko | Status Perizinan Berusaha | Status Pemenuhan |
|----|------|--|--|--------------|-----------------|---|------------------|
| 1 | 1001 | Jalan: ... Kawasan: ... Kecamatan: ... Kab/Kota: ... Provinsi: ... | Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 12 Modal Usaha: Rp 200.000.000 | Usaha Kecil | Meninggi Tinggi | Nilai terdapat sertifikat standar terverifikasi | Proses Pemenuhan |

- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** dan permohonan **sedang diproses** oleh kewenangan terkait.

DAFTAR KEGIATAN USAHA

| No | KIRI | Lokasi Usaha | Data Usaha | Status Usaha | Tingkat Risiko | Status Perizinan Berusaha | Status Pemenuhan |
|----|------|--|--|--------------|-----------------|---|------------------|
| 1 | 1001 | Jalan: ... Kawasan: ... Kecamatan: ... Kab/Kota: ... Provinsi: ... | Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 12 Modal Usaha: Rp 200.000.000 | Usaha Kecil | Meninggi Tinggi | Nilai terdapat sertifikat standar terverifikasi | Disetujui |

- Status pemenuhan **setelah diverifikasi dan disetujui** oleh kewenangan terkait, sehingga **perizinan berusaha telah terbit**.

b. (Risiko Tinggi)

2.b Klik tombol Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan

DAFTAR KEGIATAN USAHA

| No | KIRI | Lokasi Usaha | Data Usaha | Status Usaha | Tingkat Risiko | Status Perizinan Berusaha | Status Pemenuhan |
|----|------|--|--|--------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 1001 | Jalan: ... Kawasan: ... Kecamatan: ... Kab/Kota: ... Provinsi: ... | Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 12 Modal Usaha: Rp 200.000.000 | Usaha Kecil | Tinggi | Nilai terdapat sertifikat standar | Selanjutnya lengkapi persyaratan |

KLIK TOMBOL PROSES PEMENUHAN STANDAR USAHA/PERSYARATAN

3.b Lengkapi Dokumen Pemenuhan

Risiko Menengah Tinggi



- Buka menu **PERMOHONAN BARU**, lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR KEGIATAN USAHA**. (Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)
- Perizinan Berusaha telah terbit **setelah proses verifikasi**, meliputi:
 - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 - Sertifikat Standar, klik **CETAK SERTIFIKAT STANDAR** yang telah terverifikasi.
 - PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (tergantung jenis dokumen lingkungan yang dibutuhkan).

- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

Risiko Tinggi



- Buka menu **PERMOHONAN BARU**, lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR KEGIATAN USAHA**. (Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)
- Perizinan Berusaha telah terbit **setelah proses verifikasi**, meliputi:
 - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 - Izin, klik **CETAK IZIN** yang telah disetujui dan terbit.
 - PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (tergantung jenis dokumen lingkungan yang dibutuhkan).

- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

a) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan NIB)



b) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan SS)



c) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetak Izin)



| | | |
|----|---------------------------|--|
| 4. | Jangka waktu penyelesaian | Ditentukan oleh Sistem OSS. |
| 5. | Biaya/tarif | Gratis |
| 6. | Produk pelayanan | 1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) → Usaha Menengah Tinggi 2. NIB + Izin → Usaha Resiko Tinggi |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Sarana / Prasarana / Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu dilengkapi AC; 2. Loker Pelayanan Front Office; 3. Loker Pelayanan Informasi dan Penyerahan Izin; 4. Alat tulis kantor; 5. Meja dan Kursi; 6. Komputer dan Printer; 7. Telepon; 8. Lemari Dokumen; 9. Scanner dan Fotocopy; 10. Internet (Wi-fi); 11. Kotak saran, pengaduan dan IKM; 12. Kursi roda; 13. Televisi; 14. Media Informasi Touchscreen; 15. Website dan Email; |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi Pendidikan : Minimal SMA 2. Mampu Mengoperasikan Komputer 3. Menguasai Tata Bahasa Yang Baik 4. Memahami Peraturan Perundang - Undangan yang berlaku |
| 9. | Jumlah Pelaksana | Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang |
| 10. | Pengawasan internal | <p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atasan langsung secara berjenjang 2. Pejabat Fungsional dan Struktural 3. Tim Audit Internal |
| 11. | Penanganan pengaduan, saran, dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung dan tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: DPMPSTSP Kabupaten Kepulauan Meranti dengan alamat: Jln. Merdeka No. 83 Selatpanjang. 2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan via Telepon/fax : (0763) 33630 Hp/wa : 082283677312 Email: dpmpstspkabmeranti@gmail.com Website: dpmpstsp.merantikab.go.id Fb : DPMPSTSP kepulauan meranti Instagram : dpmpstspkabmeranti |
| 12. | Jaminan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima. 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya. 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN. 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System. 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Melayani Dengan Sepenuh Hati |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggung jawabkan |
| 14. | Evaluasi kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) - Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat - Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik) 3. Petugas pelaksana pelayanan diberikan reward sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan punishmen apabila terbukti melakukan pelanggaran kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan. |

2022

Ditetapkan di : Selatpanjang
Pada Tanggal : 08 Agustus



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI,

H. SUTARDI, S.Sos, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
19660929 198603 1 009