

**STANDAR PELAYANAN PERIZINAN USAHA MIKRO KECIL (UMK)
RISIKO RENDAH DAN MENENGAH RENDAH
ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO**

Badan Usaha

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal;
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI) 2. Memiliki Passpor bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA); 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum; 4. Memiliki NPWP bagi Pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id;

3. Sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan

A. Bagan Alir Perizinan UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah – Badan Usaha



B. Kategori Pelaku Usaha



C. Langkah Pendaftaran hak Akses usaha Mikro dan Kecil (UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**

6. Cek email Anda dan klik tombol **Aktivasi**
7. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
8. Pendaftaran **Berhasil**
9. Hak Akses Anda **siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS**

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala UMK**



4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

Skala Usaha Anda adalah UMK

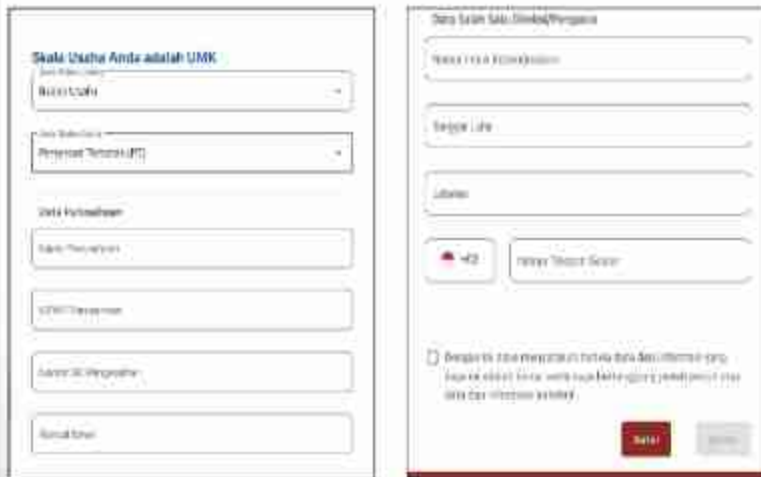
Jenis Pelaku Usaha

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

Lengkapi data Jika sebagai UMK (Badan Usaha)



- Pilih Jenis Pelaku Usaha Badan Usaha
- Pilih Jenis Badan Usaha (PT, CV, Firma atau Persekutuan Perdata)
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Data Perusahaan
 - a. Nama Perusahaan
 - b. NPWP Perusahaan
 - c. Nomor SK Pengesahan
 - d. Alamat Email
 2. Data Salah Satu Direksi/ Pengurus
 - a. Nomor Induk Kependudukan
 - b. Tanggal Lahir
 - c. Jabatan
 - d. Nomor Telepon Seluler
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik tombol **Daftar**

6. Cek email Anda dan klik tombol **Aktivasi**



7. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**

Registrasi Hak Akses Sistem OSS

Online Single Submission (OSS) | info@oss.go.id

Friday, August 12, 2022 11:02:54 AM



Terdapat akun **NAMA SATEX SA** telah berhasil diaktifkan!

Username: **nama74714278822a**
Email: **sa72862722@spemak.com**

Sistem login pada sistem Online Single Submission (OSS) dengan menggunakan username dan password di atas. Untuk mengetahui lebih detail mengenai Perizinan Berusaha, klik [di sini](#).

Jika Anda tidak mendapatkan proses pengajuan Perizinan Berusaha dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membangkitkan hak akses Anda secara otomatis.

Situs:

Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM

+62(0)2177440

info@oss.go.id

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 48
Jakarta 12110
Indonesia



8. Pendaftaran **Berhasil**



9. Hak Akses Anda **siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS**

Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diawasi/dipantau oleh Lembaga OSS Kementerian Investasi/BKPM. Dengan sebangun Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani perizinan berusaha berbasis risiko melalui sistem OSS, perizinan berusaha berbasis risiko rendah, eBAK, dan terintegrasi.

Batu Bata

[Lupa Kata Sandi?](#)

[Belum Mendaftar Hak Akses?](#)

[Dokter](#)

D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Rendah dan Menengah Rendah – Badan Usaha

1. Pastikan Anda telah memiliki Hak Akses
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru
6. Lengkapi Data Pelaku Usaha
7. Validasi Kelengkapan Data Badan Usaha
8. Lengkapi Data Usaha (Isi Data Pemilihan Bidang Usaha)
9. Lengkapi Data Detail Usaha
10. Lengkapi Data Produk / Jasa
11. Periksa Data Usaha
12. Lengkapi Data Usaha (Aktivitas Impor, BPJS dan WLKP)
13. Periksa Daftar Kegiatan Usaha
14. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)
15. Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri
16. Periksa Draft Perizinan Berusaha
17. Perizinan Berusaha terbit

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke **e-mail** yang dicantumkan pada saat pendaftaran



2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Pemohonan Baru**



6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

Berikut merupakan salah satu contoh input data pelaku usaha (badan usaha)

a) **Perseroan Terbatas (PT)**

Formulir pendaftaran AHU Online yang menunjukkan berbagai input field untuk informasi perusahaan, termasuk jenis usaha, alamat, dan kontak.

- Sistem akan menampilkan data Badan Usaha yang **tertarik dari sistem AHU Online** khusus untuk jenis usaha **PT, PT Perorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**.
- Sedangkan data Badan Usaha untuk **jenis usaha lainnya** harus melalui **proses perekaman (Isi secara manual)** dalam sistem.
- Data yang **harus Anda lengkapi**:
 - 1. Masa Berakhir Legalitas
 - 2. Alamat Badan Usaha PT
 - 3. Kecamatan
 - 4. Kelurahan/Desa
 - 5. RT/RW
 - 6. Kode Pos
 - 7. Email Badan Usaha PT
 - 8. NPWP Badan Usaha PT
 - 9. Nomor Telepon
- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**:
 - 1. Nama Badan Usaha PT
 - 2. Jenis Badan Usaha
 - 3. Status Badan Hukum
 - 4. Jangka Waktu PT
 - 5. Status Penanaman Modal PT
 - 6. Provinsi
 - 7. Kabupaten/Kota
- Klik tombol **Tarik Ulang Data AHU** untuk menampilkan **data paling terbaru yang terdaftar** dalam sistem AHU Online.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

Formulir 'Tarik Data AHU' yang menunjukkan data yang telah ditarik secara otomatis, termasuk jenis perusahaan (Perseroan Terbatas (PT)), nama perusahaan (SAVAP MAS LITAMA), dan nomor identitas (317).

- Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU secara **otomatis**:
 1. Jenis Perusahaan
 2. Nama Perusahaan
 3. Nomor Identitas
- Periksa **kesesuaian data** yang tertera, lalu klik tombol **Simpan Data**.
- Jika terdapat **data yang tidak sesuai**, segera hubungi **Notaris** Anda.

Formulir 'MODAL USAHA' yang menunjukkan data modal secara otomatis dalam bentuk nominal uang.

Kategori Modal	Nominal
Modal Dasar	Rp. 256.000.000
Modal Ditempatkan	Rp. 322.000.000
Modal Disetor (Dalam Rupiah)	Rp. 363.000.000
Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)	20000000

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis (**dalam bentuk nominal uang**):
 1. Modal Dasar
 2. Modal Ditempatkan
 3. Modal Disetor
- Data yang harus Anda **lengkapi**:
 1. Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

Undang-U

DATA DASAR PEMBENTUKAN BADAN USAHA

No	Nama Usaha	Alamat	Alamat RUKM Perumahan	RT/RW
1	PT. BUKIT BARU	Jl. Bukit Baru No. 123	Jl. Bukit Baru No. 123	RT. 001/RW. 001

DATA PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM

No	Nama	Jabatan	Tempat Lahir	Agama	Alamat	Alamat RUKM Perumahan	RT/RW
1	PT. BUKIT BARU	Direktur	Bandung	Islam	Jl. Bukit Baru No. 123	Jl. Bukit Baru No. 123	RT. 001/RW. 001
2	PT. BUKIT BARU	Direktur	Bandung	Islam	Jl. Bukit Baru No. 123	Jl. Bukit Baru No. 123	RT. 001/RW. 001
3	PT. BUKIT BARU	Direktur	Bandung	Islam	Jl. Bukit Baru No. 123	Jl. Bukit Baru No. 123	RT. 001/RW. 001
4	PT. BUKIT BARU	Direktur	Bandung	Islam	Jl. Bukit Baru No. 123	Jl. Bukit Baru No. 123	RT. 001/RW. 001
5	PT. BUKIT BARU	Direktur	Bandung	Islam	Jl. Bukit Baru No. 123	Jl. Bukit Baru No. 123	RT. 001/RW. 001

DATA Maksud dan Tujuan

No	Maksud	Tujuan
1	1. Meningkatkan produksi dan kualitas produk	1. Meningkatkan produksi dan kualitas produk
2	2. Meningkatkan efisiensi biaya produksi	2. Meningkatkan efisiensi biaya produksi
3	3. Meningkatkan daya saing perusahaan	3. Meningkatkan daya saing perusahaan
4	4. Meningkatkan kesejahteraan karyawan	4. Meningkatkan kesejahteraan karyawan
5	5. Meningkatkan kontribusi perusahaan terhadap masyarakat	5. Meningkatkan kontribusi perusahaan terhadap masyarakat

- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**:
 1. Data Dasar Pembentukan Badan Usaha
 2. Data Pengurus dan Pemegang Saham
 3. Data Maksud dan Tujuan

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- b) Untuk Badan Usaha lainnya menyesuaikan Isian Form data pelaku usaha sesuai dengan Data Badan Usaha yang diminta oleh OSS.

7. Validasi Kelengkapan Data Bidang Usaha (Badan Usaha)

SIMPAN

Data Badan Usaha
Lengkap dan Sesuai

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

Selanjutnya

- Klik tombol **SIMPAN**, lalu akan **muncul pesan validasi**.
(Jika **belum** lengkap dan sesuai, harap **hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham**)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

8. Lengkapi Data Bidang Usaha

Data Usaha

PILIH BIDANG USAHA

- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA** terlebih dahulu, lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.
- Sistem akan menampilkan **Form Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Kegiatan Usaha
(Pilih **Utama** atau **Pendukung** atau **Kantor Cabang** atau **Pendukung UMKU**)
 2. Bidang Usaha
(Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
 3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
 4. Ruang Lingkup Kegiatan

- Klik tombol **SIMPAN**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

dan:

Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

9. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
(Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 2. Nama Usaha / Kegiatan
 3. Luas Lahan Usaha
 4. Alamat Usaha
 5. Provinsi
 6. Kabupaten/Kota
 7. Kecamatan
 8. Kelurahan/Desa
 9. Kode Pos
 10. Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan? (Pilih Sudah/Belum)
 11. Nama Usaha/Kegiatan
 12. Apakah Anda akan melakukan pembangunan gedung?
(Jika **Ya**, maka **data dikirimkan ke SIMBGC** sebagai permohonan Persetujuan Bangunan Gedung)

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Pembelian dan Pematangan Tanah
 2. Bangunan/Gedung
 3. Mesin/Peralatan Dalam Negeri
 4. Mesin/Peralatan Impor
 5. Mesin/Peralatan (otomatis terisi)
 6. Investasi Lain-Lain
 7. Total Modal Tetap (otomatis terisi)
 8. Modal Kerja 3 Bulan
 9. Total Nilai Investasi (otomatis terisi)

- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit. Lalu isilah sesuai data perizinan berusaha yang dimiliki.)
 2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 3. Deskripsi kegiatan usaha
 4. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK JASA**

10. Lengkapi Data Produk/Jasa

a) Lengkapi Data Produk/Jasa

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

b) Lengkapi Data Produk/Jasa (Khusus Perizinan Tunggal dan KBLI Tertentu)

UMK Risiko Rendah untuk

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
 4. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat SNI?
(Jika **Ya**, isi Nomor Sertifikat SNI dan Masa berlaku SNI)
 5. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat Halal?
(Jika **Ya**, isi Nomor Sertifikat Halal, Tanggal Terbit dan Tanggal Berakhir)
- Klik tombol **SIMPAN**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

11. Periksa Daftar Usaha

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	3595--Apresiasi Hotel	Alamat : Jl. Sudirman Kecamatan : Larangan Indah Kecamatan : Larangan Kab/Kota : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 52 Investasi dan Pemutakhiran Terasah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 300.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp 200.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp 300.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 600.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.200.000.000 Luar Negeri : 6.001 MF

- Sistem akan menampilkan data:
 1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha

- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

11/16/2023

12. Lengkapi Data Usaha Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP (Khusus Badan Usaha)

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah Perusahaan anda akan melakukan aktivitas impor barang sendiri? (Jika **Ya**, pilih **Jenis API** yang dimiliki)
 2. Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Kesehatan** yang dimiliki)
 3. Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Ketenagakerjaan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Ketenagakerjaan** yang dimiliki)
 4. Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP? (Jika **Ya**, input **nomor WLKP** yang dimiliki)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.

- Klik **kotak centang/checkbox** pada *disclaimer* yang tertera.

- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

13. Periksa Daftar Kegiatan Usaha

No	KBLI	Nama Usaha	Detail Usaha	Risk Level	Pernyataan Mandiri
1	3595	Apresiasi Hotel	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 52 Investasi dan Pemutakhiran Terasah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 300.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp 200.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp 300.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 600.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.200.000.000 Luar Negeri : 6.001 MF	Rendah	Ya

- Sistem akan menampilkan:
 1. KBLI
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
 4. Skala Usaha
 5. Tingkat Risiko
 6. Pernyataan Mandiri
 7. Status

- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

- Untuk Perizinan UMK **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 15**.

- Untuk Perizinan UMK **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 14**.

14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)**

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN IZATZ YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

Pilih

BELAKANG LANJUT

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
 - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN IZATZ YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

Sudah

Jenis dokumen Persetujuan Lingkungan

Pilih

BELAKANG LANJUT

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

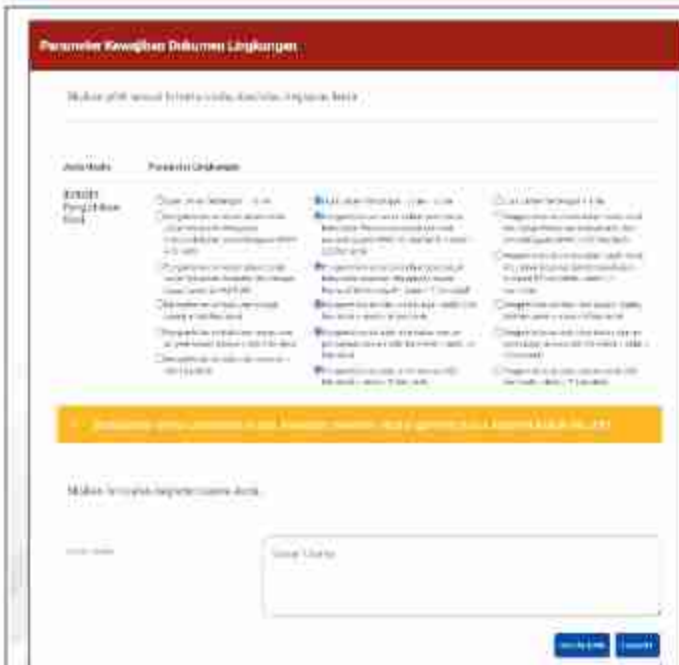
Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

(Bilakah jumlah) orang/terdiri usaha dan/atau kegiatan Anda

(Bilakah jumlah) orang/terdiri kegiatan

BELAKANG LANJUT

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.



- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
(Kemudian, sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
 2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

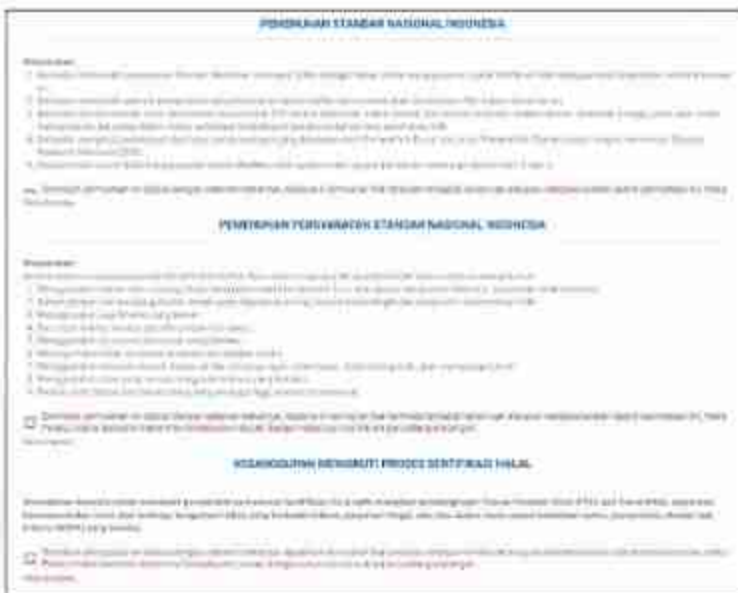
Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**



- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti Pernyataan Mandiri K3L, Kesiediaan Memenuhi Standar Usaha (risiko Menengah Tinggi)/Kesiediaan Memenuhi Persyaratan izin (risiko Tinggi), SPPL, dan lain-lain.
- Baca, pahami dan klik **checkbox** masing-masing **PERNYATAAN MANDIRI**,
- Klik **LANJUT**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat



- Khusus untuk perizinan tunggal dan pada KBLI tertentu yang membutuhkan Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Sertifikasi Halal, sistem akan menampilkan Pernyataan Mandiri terkait hal tersebut.

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Menyatakan kesanggupan

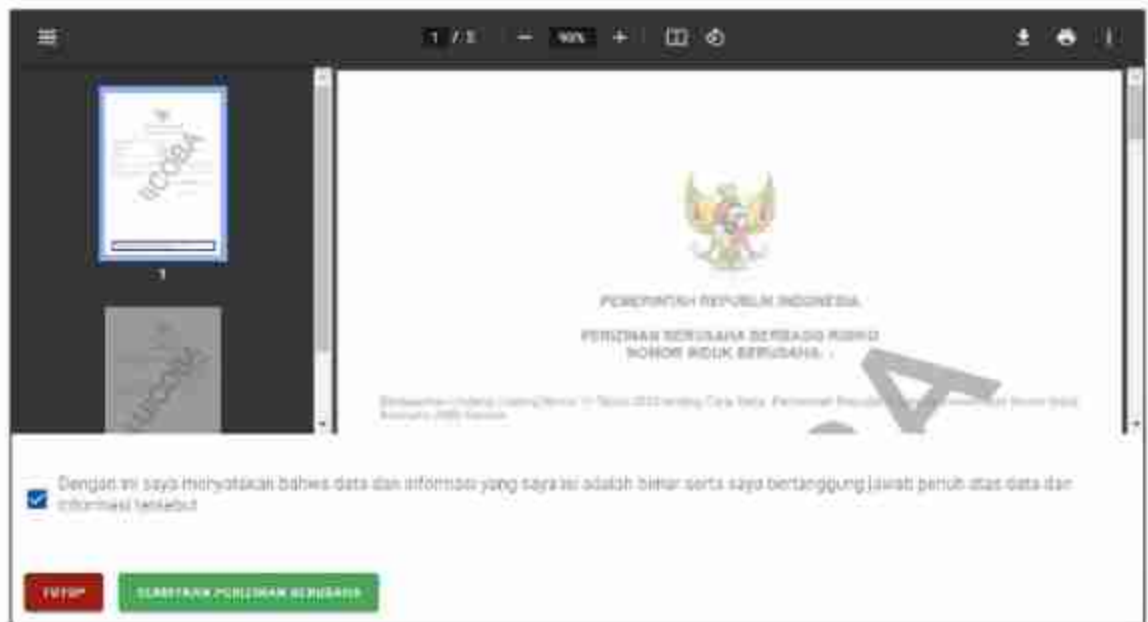
1. Mengetahui dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan dalam lingkungan hidup yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Mengetahui dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
3. Mengetahui ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan kegiatan yang dilakukan serta limbah yang dihasilkan
4. Mengetahui ketentuan dan menyediakan fasilitas pemrosesan limbah/air limbah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
5. Mengetahui ketentuan dan menyediakan fasilitas pengolahan limbah cair untuk usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jumlah limbah yang dihasilkan dan jumlah tenaga kerjanya
6. Bersedia untuk memahului pengujian dan pengelolaan limbah/air limbah dengan biaya yang wajar
7. Bersedia melaksanakan pemantauan/pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan untuk memastikan pemenuhan persyaratan lingkungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
8. Bersedia untuk dibebani usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan apabila diperlukan untuk tidak memenuhi ketentuan peraturan yang telah ditetapkan sebagaimana butir 1 sampai 7

Dengan pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menanggung konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Wakil/Asisten:

- Khusus untuk perizinan yang membutuhkan komitmen terkait lingkungan hidup, sistem akan menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)

16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**



- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

17. Perizinan **Berusaha** telah terbit

- a) Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Rendah)

No	NIB	Tanggal Izin	Data Usaha	Status	Tipe	Pernyataan Mandiri	Status
1	2020	11/10/2020	Jakarta Teknologi Jalan Raya 2 Rendah 2000, 70 100000000	Berita Resmi	Perizinan Berusaha	<ul style="list-style-type: none"> Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) 	<ul style="list-style-type: none"> Set Set

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.
 - Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Menengah Rendah)

No	NIB	Tanggal Izin	Data Usaha	Status	Tipe	Pernyataan Mandiri	Status
1	2020	11/10/2020	Jakarta Teknologi Jalan Raya 2 Rendah 2000, 70 100000000	Berita Resmi	Perizinan Berusaha	<ul style="list-style-type: none"> Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) Perizinan Berusaha (Risiko Menengah Rendah) 	<ul style="list-style-type: none"> Set Set

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 - Sertifikat Standar, klik tombol **CETAK SERTIFIKAT STANDAR**.
 - PKPLH/SKKL, klik **CETAK Persetujuan PKPLH/SKKL**. (Jika ada)
 - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

a) (Contoh Cetak NIB)



b) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetak SS)



4.	Jangka waktu penyelesaian	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/tarif	Gratis
6.	Produk pelayanan	1. NIB → Usaha Resiko Rendah 2. NIB + Sertifikat Standar → Usaha Resiko Menengah Rendah

7.	Sarana / Prasarana / Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu dilengkapi AC; 2. Loker Pelayanan Front Office; 3. Loker Pelayanan Informasi dan Penyerahan Izin; 4. Alat tulis kantor; 5. Meja dan Kursi; 6. Komputer dan Printer; 7. Telepon; 8. Lemari Dokumen; 9. Scaner dan Fotocopy; 10. Internet (Wi-fi); 11. Kotak saran, pengaduan dan IKM; 12. Kursi roda; 13. Televisi; 14. Media Informasi Touchscreen; 15. Website dan Email;
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi Pendidikan : Minimal SMA 2. Mampu Mengoperasikan Komputer 3. Menguasai Tata Bahasa Yang Baik 4. Memahami Peraturan Perundang – Undangan yang berlaku
9.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
10.	Pengawasan internal	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atasan langsung secara berjenjang 2. Pejabat Fungsional dan Struktural 3. Tim Audit Internal
11.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung dan tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: DPMPSTSP Kabupaten Kepulauan Meranti dengan alamat: Jln. Merdeka No. 83 Selatpanjang. 2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan via Telepon/fax : (0763) 33630 Hp/wa : 082283677312 Email: dpmptspkabmeranti@gmail.com Website: dpmptsp.merantikab.go.id Fb : DPMPSTSP kepulauan meranti Instagram : dpmptspkabmeranti
12.	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima. 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya. 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN. 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System. 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Melayani Dengan Sepenuh Hati
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggung jawabkan
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) - Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat - Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik) 3. Petugas pelaksana pelayanan diberikan reward sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan punishmen apabila terbukti melakukan pelanggaran kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.

Ditetapkan di : Selatpanjang
Pada Tanggal : 08 Agustus 2022



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI,

H. SUTARDI, S.Sos, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
19660929 198603 1 009